



PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

aggiornamento a.s. 2021-2022

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente *Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI)* individua le modalità di attuazione, i criteri e le modalità di progettazione della Didattica a distanza dell'I.C.S. "C.G. VIOLA".
2. Il *Piano scolastico per la DDI* dell'ICS "C.G. Viola" è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti ministeriali vigenti ed è approvato dal Collegio dei docenti.
3. Il *Piano scolastico per la DDI* integra il PTOF, ha validità a partire dall'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico dispone la pubblicazione del predetto *Piano scolastico per la DDI* sul sito web istituzionale della Scuola e sulla bacheca del Registro Elettronico.

Art. 2 - Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione.
2. Il presente *Piano scolastico per la DDI* si basa su quanto successivamente stabilito con decreto del Ministro dell'istruzione n. 39 del 26/06/2020, che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche, in particolare riguardo alla necessità per le scuole di dotarsi di tale documento.
3. Tenuto conto che il *Piano scuola 2020-2021* (Prot. MI n. 257 del 06/08/2021) ed il *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021-2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19* (Prot. MI n. 21 del 14/08/2021), nel recepire quanto indicato nel Verbale del CTS n. 34 del 12/07/2021, indicano come prioritaria la didattica in presenza per l'a.s. 2021-2022, il presente *Piano scolastico per la didattica digitale integrata* aggiorna il medesimo documento adottato nell'a.s. 2020-2021.
4. Per **Didattica digitale integrata (DDI)** si intende la **metodologia di insegnamento-apprendimento**, da adottare nell'Istituto Comprensivo per garantire il diritto all'apprendimento degli alunni e delle alunne in



condizioni di emergenza o situazioni particolari, sostituendo o integrando temporaneamente la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

Art. 3 – Criteri per l'erogazione della DDI o DDI Mista

1. La **Didattica Digitale Integrata** viene attivata, in caso di emergenza, per l'intero istituto o per singoli gruppi classe con apposita determina del Dirigente scolastico, in caso di eventuale completa sospensione delle attività didattiche in presenza per l'intero istituto o quarantena/isolamento fiduciario di gruppi classe. In tal caso tutti gli alunni/e della classe/scuola seguono le lezioni a distanza.

2. La **Didattica Digitale Integrata in forma Mista (o ibrida)** è adottata ogni qual volta sia necessario, per particolari classi con specifiche esigenze, connesse principalmente allo stato di salute, quali, ad esempio, istruzione domiciliare, accertamento di positività al COVID o provvedimenti di isolamento fiduciario/quarantena, attivare lezioni a distanza contemporaneamente alla consueta didattica in presenza, per piccoli gruppi o singoli alunni.

2. La progettazione della DDI deve tener conto del contesto e assicurare la **sostenibilità** delle attività proposte, pertanto, non può prescindere dalla ricognizione di strumenti e risorse degli alunni e deve adattarsi il più possibile a tali disponibilità, rendendo fruibile la didattica a distanza su qualsiasi device/sistema operativo.

3. La proposta della DDI deve inserirsi in una **cornice pedagogica e metodologica condivisa** che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità di alunni ed alunne e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'Istituto.

4. In caso di sospensione delle attività didattiche e conseguente attivazione della DDI, tenendo conto della situazione della propria classe riguardo i dispositivi digitali in possesso delle famiglie, al team dei docenti e ai consigli di classe è affidato il compito di **rimodulare** le progettazioni didattiche, anche individualizzate e personalizzate, individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali ed informali all'apprendimento, per sviluppare il più possibile, anche a distanza, autonomia e responsabilità. I docenti caricano sul Registro elettronico la rimodulazione della programmazione didattica disciplinare.

5. La DDI si struttura in modo che **i contenuti e le metodologie non siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza**. Le attività didattiche proposte attraverso idonee metodologie, quali la didattica breve, l'apprendimento cooperativo, la *flipped classroom*, il *debate*, evitano il più possibile la produzione di materiale cartaceo, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni/e. I docenti hanno cura di salvare gli elaborati degli alunni e di avviarli alla conservazione all'interno di repository a ciò dedicati e descritti al successivo Art. 7.

Art. 4 - Azioni per l'attivazione della DDI

In caso di eventuale attivazione di forme di didattica a distanza, si applicano le seguenti azioni:

- 1- Rimodulazione della progettazione didattica
- 2- Applicazione dei criteri per eventuale distribuzione in comodato d'uso di apparecchiature digitali e connessioni (Art. 9).
- 3- Supporto tecnico ai docenti (Art. 9).
- 4- Creazione di una classe virtuale su piattaforma istituzionale a cura del coordinatore (Art. 6)
- 5- Attivazione di misure specifiche per alunni con bisogni educativi speciali (Art. 8).



6- Monitoraggio periodico sull'effettiva fruizione della didattica a distanza da parte di tutti gli alunni, specie quelli con BES e fragili.

7- Valutazione periodica degli apprendimenti realizzati in didattica a distanza (Art. 12)

Art. 5 – Modalità di erogazione della DDI

Le attività integrate digitali sono erogate in **due modalità**, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. **Le due modalità sono entrambe garantite a tutti** gli alunni e le alunne e concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e si sviluppano attraverso:

1. **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone video-chat, video lezioni in diretta per tutta la classe o per gruppi di studenti, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti, attività sincrone svolte in piattaforma cloud, attività svolte su strumenti sincroni delle piattaforme dei libri di testo in adozione, lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando specifiche applicazioni.

Le videolezioni sincrone si svolgono in **ambiente Google Meet**, secondo le modalità previste dalla piattaforma Google Workspace.

2. **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

o l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale predisposto o indicato dall'insegnante (materiale audio-video prodotto dal docente, link a documentari...);

o esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Le attività asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli alunni/e di compiti precisi, assegnati di volta in volta, e/o diversificati per piccoli gruppi. Il peso in tempo/impegno, per studente, di queste attività va commisurato al peso delle discipline, entro il monte ore complessivo della classe.

I docenti progettano e realizzano in autonomia e coordinandosi con i colleghi del team/consiglio di classe le lezioni in modalità asincrona. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto agli studenti.

I docenti progettano e realizzano le attività asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le alunne e gli alunni, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.



Art. 6 - Strumenti digitali in dotazione e loro utilizzo

1. La scuola garantisce **unitarietà** all'azione didattica a distanza rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro.

2. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto rispondono ai requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della *privacy* e sono:

- il **Registro elettronico Argo**, che consente di gestire il Giornale del docente, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni. Il Registro elettronico è utilizzato per la rilevazione della presenza in servizio dei docenti e la registrazione della presenza degli alunni alla lezione sincrona. Il docente firma il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione sincrone svolte di ogni attività sincrona, indica la tipologia di lezione (DDI o Didattica mista), annota quelle asincrone nella sezione "compiti" specificando l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di alunni, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo. Inserisce sul RE delle assenze, anche in ore, degli alunni alle videolezioni sincrone, annotando entrate/uscite anticipate. L'assenza alle video lezioni deve essere giustificata dai genitori, alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza, sul Registro elettronico.

Le piattaforme istituzionali vengono utilizzate, altresì, per l'annotazione dei compiti giornalieri e la prenotazione dei colloqui scuola-famiglia. Per quest'ultima necessità è possibile anche la comunicazione diretta tramite mail istituzionale @icsviola.edu.it

- il **Google Workspace** in dotazione all'Istituto, associato al **dominio web icsviola.edu.it**, che comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, particolarmente utili in ambito didattico.

Google Workspace utilizza Google Drive come sistema cloud con spazio di archiviazione illimitato e *repository*, dedicato al tracciamento ed alla gestione dei materiali didattici, dei compiti svolti dagli alunni/e e dei materiali conferiti in Classroom dai docenti. Google Drive è individuato dall'Istituto come *repository*: i docenti e gli alunni/e vi condividono i contenuti digitali realizzati con le applicazioni sia incluse in Google Workspace, compresi quelli automaticamente archiviati, sia prodotte con applicazioni terze. Il materiale ivi conferito deve essere esclusivamente inerente all'attività didattica.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre **applicazioni web o strumenti di terze parti compatibili**, utili alla didattica sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle alunne e degli alunni, che consentano, in ogni modo, di documentare le attività svolte e non richiedano in alcun modo il conferimento di dati personali degli alunni, fatta eccezione per i progetti istituzionali declinati nel PTOF (es. Programma il futuro).

3. Per ciascuna classe, all'avvio dell'anno scolastico, il **coordinatore** crea la classe virtuale di **Google Classroom**, seguendo questi passaggi essenziali:

- attribuzione del nome: classe, sezione, ordine scuola (ad es.: 3A Scuola Primaria);
- invito di tutti i docenti del team/consiglio di classe, utilizzando il menù PERSONE e gli account mail icsviola.edu.it;
- invito degli alunni che compongono il gruppo classe, tramite account istituzionale icsviola.edu.it;
- creazione dei contenitori disciplinari: dal menù LAVORI DEL CORSO.

E' possibile la creazione/gestione di classi virtuali anche su piattaforma BSmart. **Tutti i docenti del medesimo team/consiglio di classe sono tenuti ad utilizzare la stessa piattaforma per la gestione della classe virtuale.**



Ciascun compito assegnato, dopo essere stato associato alla rispettiva disciplina, può essere indirizzato a tutti gli alunni della classe oppure ad un solo alunno o ad un gruppo di alunni, nel rispetto della *privacy*, al fine di personalizzare gli interventi.

Google Meet e, più in generale, Google Workspace, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema, nella persona del Dirigente scolastico, di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

4. Gli incontri a distanza dei gruppi di lavoro, le riunioni del Collegio dei docenti, dei Dipartimenti, delle Programmazioni, delle Intersezioni, dei Consigli di classe, i GLO, gli incontri di monitoraggio, i colloqui con le famiglie, sono disciplinati dal *Regolamento per le riunioni telematiche*.

Art. 7 Organizzazione della DDI

Le attività di DDI si svolgeranno con le seguenti modalità:

1. La richiesta di frequenza a distanza dovrà essere sempre avanzata e motivata per iscritto al Dirigente scolastico. Gli alunni/i gruppi classe che frequentino a distanza **dovranno seguire le attività didattiche per l'intero orario di lezione.**
2. Per le lezioni sincrone, si utilizzerà la piattaforma istituzionale Google Workspace cui si accederà con il link già presente sulla rispettiva Google Classroom.
3. In caso di didattica mista, il collegamento con gli alunni a distanza potrà essere avviato solo dopo che i docenti abbiano accolto i ragazzi in presenza, procedendo così ad un appello integrato (ALUNNI IN PRESENZA E ALUNNI A DISTANZA). **Gli alunni che seguono a distanza dovranno, pertanto, collegarsi all'orario di entrata della classe ed attendere il collegamento per partecipare all'appello.**
4. In caso di avvio delle attività di didattica mista, le assenze alle lezioni a distanza degli alunni che frequentano la DDI, dovranno essere registrate sul RE e verranno computate, per la scuola secondaria, per la validità dell'anno scolastico. Sul registro elettronico andranno registrate, come di consueto, anche, le assenze degli alunni che seguono in presenza. Nel periodo pandemico del Covid-19 per tutti gli alunni (in presenza o a distanza), si procederà, al solo scopo di un'eventuale richiesta della ASL, a registrare sul registro tracciamento anti COVID la loro posizione:
 - se assente l'alunno che segue in presenza indicare sigla "A";
 - per alunno che segue a distanza, indipendentemente dalla sua partecipazione alla Didattica a distanza, non essendo fisicamente presente in classe, si apporrà la sigla "ADDI" (appunto per indicare che segue a distanza e non è fisicamente a scuola).

Per quanto attiene le assenze dalle lezioni, anche per gli alunni che seguono a distanza, si rispetteranno le stesse regole degli alunni che seguono in presenza. Pertanto, tutte le assenze, anche di ore (per la scuola secondaria di primo grado), andranno giustificate dai genitori sul Registro Elettronico. Nel caso in cui si dovesse notare una frequenza discontinua alle attività di DDI, i docenti prenderanno contatto con le famiglie, registrando sul RE tali interventi, tutto ciò al fine di contrastare eventuali casi di dispersione scolastica. Dei casi non risolti e recidivi, sempre i docenti informeranno, per iscritto, il DS per i provvedimenti da mettere in atto.

- 5) Per quanto attiene il comportamento da assumere durante le lezioni a distanza si fa riferimento al successivo Art. 10 ed al Regolamento disciplinare della DDI di istituto.

Scuola dell'Infanzia

Il calendario settimanale delle attività prevede n. 3 incontri di attività sincrona della durata di almeno 30 minuti ciascuno in orario antimeridiano, per assicurare, prioritariamente, il contatto emotivo e relazionale con gli alunni. A tutte le sezioni della scuola dell'infanzia saranno, inoltre, garantite, durante la settimana, attività di didattica asincrona per n. 2 incontri.



Scuola Primaria e secondaria di primo grado:

Durante la DDI, per le lezioni sincrone, ciascuna classe seguirà l'orario settimanale **definitivo** già in vigore, sia che gli alunni siano in presenza, sia che seguano le lezioni a distanza. L'unità oraria di lezione corrisponde a 40 minuti di lezione sincrona. Tra un'unità oraria e l'altra, nel rispetto dell'igiene psicofisica di alunni e docenti, sono garantiti 20 minuti di pausa tecnica per consentire attività asincrone per gli alunni a distanza ed attività di potenziamento/recupero per gli alunni in presenza e/o il cambio docente. Si procederà quindi, dopo le pause, **a nuovo appello e agli ingressi nell'aula virtuale.** Pertanto, l'appello andrà rifatto ad ogni cambio di lezione/docente.

Il docente, nella peculiarità della disciplina che insegna, potrà bilanciare le lezioni in sincrono, con attività da svolgere nelle ore asincrone, concordando le modalità di consegna del lavoro e di verifica.

Le lezioni sincrone del tempo pieno, durante il periodo di attivazione del servizio mensa, avranno, anche, una scansione oraria per le ore pomeridiane.

I coordinatori di classe del team dei docenti della Scuola primaria ovvero il coordinatore di classe per la Scuola secondaria di primo grado, cureranno i rapporti con le famiglie, assicurando la puntuale frequenza.

Art. 8 – Didattica Digitale Integrata ed inclusiva

1. La DDI attuata dall'Istituto Comprensivo "C.G. Viola" è **peculiarmente inclusiva** perché si fonda sui seguenti **principi**:

- condivisione della responsabilità educativa e didattica all'interno del team/consiglio di classe e con le famiglie;
- personalizzazione dei contenuti e delle modalità con cui questi vengono proposti, per ciascuna specifica situazione, tenendo conto dei diversi stili di apprendimento;
- cura dell'interazione tra compagni e docenti, curricolari e di sostegno, anche attraverso contatti formali ed informali costanti e regolari;
- cura dei rapporti con le famiglie, basata prioritariamente sulla trasparenza delle informazioni;
- accessibilità: gli strumenti digitali, con il supporto dei docenti, vengono personalizzati ed allestiti sulla base delle esigenze del singolo bisogno educativo speciale per garantire l'effettiva fruibilità dei contenuti;
- flessibilità;
- monitoraggio delle azioni intraprese;
- tutela della *privacy*.

2. Particolare attenzione viene posta agli alunni ed alle alunne in situazione di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, e/o **Bisogni Educativi Speciali**: alunni con gravi patologie, alunni in istruzione domiciliare, DSA o altri BES, studenti con cittadinanza italiana neoarrivati in Italia o difficoltà transitorie... Per tali alunne ed alunni, in caso di attivazione della DDI, la scuola garantisce, necessariamente e prioritariamente, **l'accesso** agli strumenti essenziali per una **piena partecipazione** ed idonee misure di **personalizzazione**, debitamente formalizzate nelle sedi opportune, quali, ad esempio:

- strumenti compensativi e misure dispensative;
- risorse e strumenti digitali fruibili ed accessibili, previa verifica del reale e concreto beneficio in termini di efficacia dell'azione didattica;
- materiali didattici personalizzati, condivisi nell'apposita sezione del RE a tutela della *privacy*;
- eventuali materiali formativi per supportare il percorso di apprendimento di quegli alunni che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.



3. Di fondamentale importanza è la **condivisione degli approcci educativi**: il team docenti/consiglio di classe, sulla base delle caratteristiche di funzionamento degli alunni/e, concorda il carico di lavoro da assegnare e garantisce la possibilità di fruizione dei materiali secondo modalità e tempi flessibili, anche attraverso le registrazioni/video registrazioni delle lezioni sincrone. Le decisioni assunte vengono concordate con le rispettive famiglie all'atto della condivisione/rimodulazione del PDP, laddove presente, o in incontri propedeutici alla DDI.

Misure specifiche per gli alunni con disabilità

La scuola attiva specifiche misure di personalizzazione per gli alunni con disabilità.

In particolare, tenendo conto delle diverse disabilità presenti, per gli alunni con disabilità, il punto di riferimento rimane il **PEI (Piano Educativo Individualizzato)**, redatto dal GLO, che contiene anche il riferimento alle misure da porre in atto in caso di sospensione delle attività didattiche, come concordate con la famiglia. Il PEI viene rimodulato in caso di attivazione della DDI. Qualora il PEI non fosse ancora stato redatto, si farà riferimento all'eventuale PEI provvisorio redatto nell'anno scolastico precedente e, per gli alunni con nuove diagnosi o nuovi ingressi, alle misure di personalizzazione in ogni caso già adottate e verbalizzate in altre sedi.

La sospensione dell'attività didattica in presenza non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione, affinché l'alunno/a possa continuare ad apprendere ed a percepire l'appartenenza alla comunità scolastica, grazie alle tecnologie legate alle piattaforme in dotazione.

Nel periodo di attuazione della didattica a distanza viene monitorato lo stato di realizzazione del PEI attraverso feedback periodici, che coinvolgono la famiglia e le altre figure educative interessate nel processo di inclusione, per verificare la sostenibilità e l'efficacia delle soluzioni individuate.

La valutazione degli apprendimenti è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nel PEI.

Sono immediatamente attivate le comunicazioni con l'Ente Locale per concordare le modalità organizzative relative alle prestazioni professionali a distanza degli educatori/AEC eventualmente presenti.

Misure specifiche per gli alunni con DSA o altri BES certificati

1. Come già previsto dalla Nota Miur n. 388 del 17/03/2020, per quanto riguarda gli alunni con DSA o altri BES certificati o non certificati che beneficiano di **PDP (Piano Didattico Personalizzato)**, esso rimane il punto di riferimento della DDI.
2. Il PDP, condiviso anche con la famiglia, contiene una sezione specifica relativa alle misure da porre in atto in caso di didattica a distanza, con specifica menzione agli strumenti compensativi ed alle misure dispensative e viene rimodulato alla luce della modifica dei fattori ambientali connessi all'attivazione della didattica a distanza. Qualora il PDP non fosse ancora stato redatto (attivazione della didattica a distanza tra settembre e novembre), si farà riferimento a quello dell'anno scolastico precedente e, per gli alunni con nuove diagnosi o nuovi ingressi, alle misure di personalizzazione in ogni caso già adottate e verbalizzate in altre sedi.
3. La sospensione dell'attività didattica in presenza non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione: i docenti mantengono l'interazione a distanza con l'alunno/a e con la sua famiglia, mettendo a punto e/o rendendo disponibile materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza, opportunamente concordate.



4. Nel periodo di didattica a distanza viene monitorato lo stato di realizzazione del PDP attraverso feedback periodici con il coinvolgimento della famiglia e delle eventuali altre figure interessate nel processo di inclusione, per verificare la sostenibilità e l'efficacia delle soluzioni individuate.

5. La valutazione degli apprendimenti è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nel PDP.

Misure specifiche per gli alunni in istruzione domiciliare, con patologie gravi o immunodepressi

1. Come previsto dal D.Lgs. n. 66/2017, Art.16 - D.M. n. 461/2019, resta necessario garantire il diritto all'istruzione anche agli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione, secondo i rispettivi progetti di istruzione domiciliare e del servizio di scuola in ospedale, nei quali è contemplata una sezione relativa alla didattica a distanza in caso di sospensione delle attività in presenza a domicilio od ospedaliere.

2. Per lo specifico della Scuola in ospedale il Dirigente scolastico si confronta con la Direzione sanitaria per individuare i possibili interventi e le modalità organizzative per garantire agli studenti ospedalizzati di fruire delle attività didattiche a distanza.

3. Come previsto dall'art. 58, c.1, lett. d), decreto legge 25 maggio 2021 convertito con legge 23 luglio 2021, la didattica a distanza, in forma integrata o mista, è sempre garantita agli alunni con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie.

Art. 9- Azioni di supporto alla Didattica a distanza

1. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando attività di formazione e supporto ai docenti, agli alunni, alle famiglie:

- attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi, dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica in idonei *repository* e nel rispetto della *privacy*;
- attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle alunne ed agli alunni dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche. Particolare attenzione sarà rivolta agli aspetti di prevenzione del cyberbullismo e della sicurezza in rete;
- attività di alfabetizzazione digitale rivolta alle famiglie attraverso tutorial.

2. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali, è istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle alunne e degli alunni alle attività didattiche a distanza, sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto.

3. E' garantita a tutti i docenti, anche attraverso la promozione delle iniziative della Scuola Polo per la formazione, la formazione sulla DDI, in particolare riguardo gli aspetti tecnico-informatici, le metodologie innovative di insegnamento, i modelli inclusivi per la DDI, la gestione della classe e la dimensione emotiva degli alunni, privacy, tutela della salute e sicurezza in rete e sul lavoro.

4. Per il personale Assistente tecnico impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche, si prevederanno specifiche attività formative, anche organizzate in rete con altre istituzioni scolastiche, al fine di ottimizzare l'acquisizione o il rafforzamento delle competenze necessarie allo scopo.



Art. 10 – Regolamento disciplinare della DDI

I docenti, gli alunni e le famiglie sono tenuti a leggere ed uniformarsi al *Regolamento disciplinare della DDI*, che integra il *Regolamento di disciplina dell'Istituto* ed è pubblicato sul sito dell'Istituto, oltre che inserito sul RE.

La scuola non assume alcuna responsabilità in relazione all'uso di modalità di comunicazione e di scambio di informazioni mediante piattaforme o social network diverse da quelle previste nel presente *Piano scolastico per la DDI*.

Durante lo svolgimento della DDI agli alunni ed alle alunne di della Scuola dell'Infanzia e ai loro familiari, è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- A. Partecipare assiduamente alle attività didattiche sincrone organizzate dai docenti a distanza in quanto sostituiscono a tutti gli effetti le lezioni che si sarebbero tenute in presenza. La mancata presenza e partecipazione saranno monitorate dalle docenti di sezione.
- B. Accedere alle lezioni sincrone con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni.
- C. Partecipare ordinatamente al meeting, in un ambiente adatto all'apprendimento possibilmente privo di rumori di fondo.
- D. Consegnare gli elaborati prodotti o lavori assegnati dalle docenti, esclusivamente nelle modalità da loro indicate, non condividendoli mai con soggetti terzi.
- E. Accedere al link predisposto per le lezioni sincrone ed utilizzare la chat di Meet solo in orario di lezione e per comunicare con il docente o interagire con i compagni ai fini dello svolgimento delle attività didattiche.
- F. E' vietato usare la stanza della video lezione e la sua chat in orario extracurricolare. G. È vietato scattare foto o effettuare audioregistrazioni o videoregistrazioni durante le video lezioni.
- H. E' vietato condividere materiale audio e video non pertinente al percorso didattico o lesivo dei propri diritti o dei diritti altrui;
- I. Segnalare all'Istituto, per il tramite dei genitori, l'eventuale ricezione di materiale non pertinente al percorso didattico o lesivo dei propri diritti o dei diritti altrui; in tale evenienza, la segnalazione dovrà essere tempestivamente inviata al Dirigente Scolastico al seguente indirizzo email: taic845002@istruzione.it, utilizzando l'indirizzo mail personale istituzionale fornito con dominio icsviola.edu.it.

Durante lo svolgimento della DDI, agli alunni ed alle alunne della Scuola primaria e della Scuola secondaria di primo grado, è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- A. Partecipare assiduamente alle attività didattiche sincrone organizzate dai docenti a distanza: la partecipazione è obbligatoria, in quanto sostituisce a tutti gli effetti le lezioni che si sarebbero tenute in presenza. In assenza di motivazioni e impedimenti materiali la mancanza di impegno e il non svolgimento delle attività proposte saranno considerati nella valutazione di fine anno scolastico.
- B. Accedere alle lezioni sincrone con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni.
- C. Accedere alle lezioni sincrone sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunna o dell'alunno.
- D. In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- E. Partecipare ordinatamente al meeting, interagendo secondo le regole della *netiquette*. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma, prima fra tutte la chat.



- F. Partecipare al meeting e rivolgere i propri interventi con la videocamera attivata che inquadra l'alunna o l'alunno stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento possibilmente privo di rumori di fondo.
- G. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita dall'insegnante agli alunni/e solo in casi particolari e su richiesta motivata all'insegnante.
- H. Presentarsi agli appuntamenti quotidiani in modalità telematica con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività, così come si sarebbe fatto in presenza, nel rispetto di se stessi e degli altri.
- I. Mantenere una postura corretta durante la video lezione.
- J. Chiedere all'insegnante il permesso per assentarsi brevemente dalla video lezione.
- K. Non danneggiare o distruggere il lavoro dei propri docenti o dei propri compagni presenti in Drive.
- L. Consegnare gli elaborati prodotti o compiti assegnati dal docente, esclusivamente nelle modalità da egli/ella indicate, non condividendoli mai con soggetti terzi.
- M. Accedere al link predisposto per le lezioni sincrone ed utilizzare la chat di Meet solo in orario di lezione e per comunicare con il docente o interagire con i compagni ai fini dello svolgimento delle attività didattiche.
- N. E' vietato usare la stanza della video lezione e la sua chat in orario extracurricolare.
- O. È vietato scattare foto o effettuare audioregistrazioni o videoregistrazioni durante le video lezioni.
- P. Partecipare alle lezioni sincrone mantenendo sempre un atteggiamento di rispetto nei confronti dei docenti e dei compagni: non sono consentiti comportamenti offensivi, di presa in giro verbale, scritta, gestuale o comunque lesivi della dignità personale.
- Q. E' vietato condividere materiale audio e video non pertinente al percorso didattico o lesivo dei propri diritti o dei diritti altrui (es. materiale commerciale, pubblicitario, pornografico, comunicazioni a piramide quali le catene di S. Antonio...).
- R. Segnalare all'Istituto, anche per il tramite dei genitori, l'eventuale ricezione di materiale non pertinente al percorso didattico o lesivo dei propri diritti o dei diritti altrui; in tale evenienza, la segnalazione dovrà essere tempestivamente inviata al Dirigente Scolastico al seguente indirizzo email: taic845002@istruzione.it, utilizzando l'indirizzo mail personale istituzionale fornito con dominio icsviola.edu.it.

Durante lo svolgimento della DDI, **ai docenti** è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

A. Collegarsi alla piattaforma almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni sincrone e abbandonare la stanza virtuale soltanto dopo essersi accertati che tutti gli alunni/e della classe abbiano abbandonato a loro volta.

B. I docenti che utilizzano Google Meet nella modalità "presentazione", dovranno comunque rendersi visibili agli alunni attivando la videocamera.

C. È vietato instaurare video chat o video lezioni con un solo studente, tranne i casi già previsti nella didattica in presenza (ad es. lezioni personalizzate con studenti con bisogni educativi speciali, interventi di recupero o potenziamento...).

D. Condurre le video lezioni sincrone in un ambiente con fonte luminosa adeguata che evita contrasti e riflessi, in assenza di rumori di fondo e di altri distrattori, con sfondo adeguato e privo di elementi distraenti.

E' altresì richiesto il rispetto delle seguenti **norme comportamentali comuni a docenti e alunni**:

A. Le alunne, gli alunni e i docenti sono tenuti ad un'oculata custodia ed utilizzo delle credenziali di accesso alle piattaforme scolastiche. E' fatto divieto di condividerle con terzi e di far accedere a tali servizi persone non autorizzate.

B. Gli account GSuite e Argo forniti dall'Istituto sono strettamente personali, sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione



personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua *privacy* e del ruolo svolto.

C. In particolare, è vietato registrare e videoregistrare le lezioni sincrone, salvo casi autorizzati legati a Bisogni Educativi Speciali degli alunni che ne abbiano necessità, come riportato nei rispettivi PEI/PDP e previa esplicitazione di tale intenzione. E' assolutamente vietato diffondere, anche tramite piattaforme social, immagini, registrazioni vocali e videoregistrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

D. E' vietato diffondere eventuali informazioni riservate di cui si viene a conoscenza durante le attività di didattica a distanza.

E. L'utilizzo della webcam, accesa e posizionata frontalmente, avviene esclusivamente nel rispetto dei diritti delle persone coinvolte e della tutela dei dati personali. La webcam dovrà riprendere il docente che fa lezione e non gli alunni presenti in classe.

F. Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di altri soggetti la cui presenza non è pertinente.

G. E' vietato appropriarsi di contenuti altrui o coperti dal diritto d'autore, senza dichiararne la fonte e diffonderli impropriamente.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Piano scolastico per la DDI da parte degli alunni e delle alunne può portare all'attribuzione di note disciplinari ed all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di note e/o sanzioni così come riportato nel Regolamento disciplinare della DDI.

Obblighi per le famiglie

A. Le famiglie hanno l'obbligo di attribuire la giusta dignità a questo tipo di didattica che è la modalità con cui si svolge in remoto, la funzione formativa ed educativa della scuola.

B. Per la Scuola dell'infanzia, in generale i genitori affiancano gli alunni durante le lezioni a distanza, indispensabili per i più piccoli, con funzione di supervisione ma, gradualmente, in esperienze di connessione a gruppo, specialmente con i bambini più grandi (5 anni), una volta avviato il contatto, è possibile che i genitori inizino ad allontanarsi durante la lezione, restando discretamente in disparte pronti ad intervenire solo se ci sono problemi tecnici che gli alunni non possono risolvere da soli. Per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado, tenendo conto dell'età, gli adulti presenti in casa non interferiscono nelle lezioni a distanza, tranne che per un supporto tecnico al proprio figlio.

C. Le famiglie vigilano affinché gli alunni partecipino alle attività online esclusivamente mediante l'account assegnato loro dalla scuola, con dominio *icsviola.edu.it*.

D. Gli alunni (o i loro genitori ove richiesto dalle insegnanti per i bambini più piccoli) seguono meticolosamente le indicazioni del docente riguardo l'uso della chat, il silenziare i microfoni o disattivare la videocamera.

E. Le famiglie si accertano che il cellulare, il tablet o il computer con cui il proprio figlio accede alla DDI, abbia la batteria completamente carica.

F. I genitori comunicano tempestivamente al docente l'assenza del proprio figlio/a ad una video lezione sincrona e giustificano l'assenza sul RE.

G. I genitori supportano i figli nel consegnare i compiti eseguiti secondo le indicazioni ricevute dal docente.

H. La famiglia ha cura di controllare giornalmente le comunicazioni Scuola-famiglia in Argo Bachecca.

I. E' assolutamente vietato registrare e videoregistrare le lezioni è vietato diffondere, anche tramite piattaforme social, immagini, registrazioni vocali e videoregistrazioni relative ai partecipanti.



Art. 12 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti degli alunni che frequentano a distanza, sia in DDI sia in DDI mista segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate dal Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà.

4. In riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività, pertanto, la sospensione della didattica in presenza, richiede la necessità di assicurare *feedback* continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda al regolamento interno per la valutazione.

Art. 13 – Aspetti riguardanti la *privacy*

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali degli alunni/e e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente. Hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione sui dati personali trattati e sulle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza; per tale motivo:

a) sono tenuti a considerare strettamente riservati e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere noti a terzi i dati personali e/o informazioni fornite durante la DDI.

b) sono tenuti a non diffondere o effettuare alcuna comunicazione a terzi di dati e informazioni di cui verranno a conoscenza.

2. Le alunne, gli alunni e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a) prendono visione dell'**Informativa sulla *privacy* dell'Istituto** ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) al link: <http://www.icsviola.edu.it/wordpress/wp-content/uploads/2018/10/Informativa-ex-art.-13-del-Regolamento-Europeo-2016679-e-ex-art.-13-D.Lgs.-n.1962003-per-il-trattamento-dei-dati-personali-studenti-e-famiglie.pdf> e dell'informativa sulla *privacy* riguardante la formazione a distanza al link: <http://www.icsviola.edu.it/wordpress/wp-content/uploads/2020/03/Informativa FAD-Scuole.pdf>
- b) sottoscrivono il **Patto educativo di corresponsabilità** che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e impegni riguardanti la DDI.

3. L'Istituto garantisce il trattamento dei dati personali dei docenti, funzionali allo svolgimento della DDI, rispettando presupposti e condizioni per il legittimo impiego di strumenti tecnologici nel contesto lavorativo, limitandosi ad utilizzare quelli strettamente necessari, comunque senza effettuare indagini sulla sfera privata o interferire con la libertà di insegnamento.

4. L'utilizzo della webcam durante lo svolgimento degli incontri a distanza telematici, come regolamentato al precedente Art. 11, avviene esclusivamente nel rispetto dei diritti delle persone coinvolte e della tutela dei dati personali, con specifico riguardo alla presenza di categorie particolari di dati.



5. E' obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.

6. E' obbligatorio segnalare immediatamente al Dirigente scolastico e non ammettere durante i meeting partecipanti sconosciuti e non autorizzati.

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente Piano scolastico per la didattica digitale integrata, si rimanda ai documenti del Ministero dell'Istruzione e ss.mm.

Approvato dal Collegio dei docenti con Delibera n. 9 del 09/09/2021

