



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
Sez. Primavera - Infanzia – Primaria - Sec. 1° grado
"C.G.VIOLA" TARANTO



REGOLAMENTO DISCIPLINARE DELLA DDI

AD INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINARE DI ISTITUTO

Aggiornamento a.s. 2021-2022

I docenti, gli alunni e le famiglie sono tenuti a leggere ed uniformarsi al presente *Regolamento disciplinare della DDI*, che integra il *Regolamento di disciplina dell'Istituto* ed è pubblicato sul sito www.icsviola.edu.it, oltre che condiviso con le famiglie sul RE.

La scuola non assume alcuna responsabilità in relazione all'uso di modalità di comunicazione e di scambio di informazioni mediante piattaforme o social network diverse da quelle previste nel *Piano scolastico per la DDI*.

Durante lo svolgimento della DDI **agli alunni ed alle alunne di della Scuola dell'Infanzia e ai loro familiari**, è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- A. Partecipare assiduamente alle attività didattiche sincrone organizzate dai docenti a distanza in quanto sostituiscono a tutti gli effetti le lezioni che si sarebbero tenute in presenza. La mancata presenza e partecipazione saranno monitorate dalle docenti di sezione.
- B. Accedere alle lezioni sincrone con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni.
- C. Partecipare ordinatamente al meeting, in un ambiente adatto all'apprendimento possibilmente privo di rumori di fondo.
- D. Consegnare gli elaborati prodotti o lavori assegnati dalle docenti, esclusivamente nelle modalità da loro indicate, non condividendoli mai con soggetti terzi.
- E. Accedere al link predisposto per le lezioni sincrone ed utilizzare la chat di Meet solo in orario di lezione e per comunicare con il docente o interagire con i compagni ai fini dello svolgimento delle attività didattiche.
- F. E' vietato usare la stanza della video lezione e la sua chat in orario extracurricolare.
- G. È vietato scattare foto o effettuare audioregistrazioni o videoregistrazioni durante le video lezioni.
- H. E' vietato condividere materiale audio e video non pertinente al percorso didattico o lesivo dei propri diritti o dei diritti altrui.



I. Segnalare all'Istituto, anche per il tramite dei genitori, l'eventuale ricezione di materiale non pertinente al percorso didattico o lesivo dei propri diritti o dei diritti altrui; in tale evenienza, la segnalazione dovrà essere tempestivamente inviata al Dirigente Scolastico al seguente indirizzo email: taic845002@istruzione.it, utilizzando l'indirizzo mail personale istituzionale fornito con dominio icsviola.edu.it.

Durante lo svolgimento della DDI, **agli alunni ed alle alunne di Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado**, è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

A. Partecipare assiduamente alle attività didattiche sincrone organizzate dai docenti a distanza: la partecipazione è obbligatoria, in quanto sostituisce a tutti gli effetti le lezioni che si sarebbero tenute in presenza. In assenza di motivazioni e impedimenti materiali la mancanza di impegno e il non svolgimento delle attività proposte saranno considerati nella valutazione di fine anno scolastico.

B. Accedere alle lezioni sincrone con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni.

C. Accedere alle lezioni sincrone sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunna o dell'alunno.

D. In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.

E. Partecipare ordinatamente al meeting, interagendo secondo le regole della *netiquette*. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma, prima fra tutte la chat.

F. Partecipare al meeting e rivolgere i propri interventi con la videocamera attivata che inquadra l'alunna o l'alunno stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento possibilmente privo di rumori di fondo.

G. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita dall'insegnante agli alunni/a solo in casi particolari e su richiesta motivata all'insegnante.

H. Presentarsi agli appuntamenti quotidiani in modalità telematica con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività, così come si sarebbe fatto in presenza, nel rispetto di se stessi e degli altri.

I. Mantenere una postura corretta durante la video lezione.

J. Chiedere all'insegnante il permesso per assentarsi brevemente dalla video lezione.

K. Non danneggiare o distruggere il lavoro dei propri docenti o dei propri compagni in Drive.

L. Consegnare gli elaborati prodotti o compiti assegnati dal docente, esclusivamente nelle modalità da egli/ella indicate, non condividendoli mai con soggetti terzi.

M. Accedere al link predisposto per le lezioni sincrone ed utilizzare la chat di Meet solo in orario di lezione e per comunicare con il docente o interagire con i compagni ai fini dello svolgimento delle attività didattiche.

N. E' vietato usare la stanza della video lezione e la sua chat in orario extracurricolare.

O. È vietato scattare foto o effettuare audioregistrazioni o videoregistrazioni durante le video lezioni.

P. Partecipare alle lezioni sincrone mantenendo sempre un atteggiamento di rispetto nei confronti dei docenti e dei compagni: non sono consentiti comportamenti offensivi, di presa in giro verbale, scritta, gestuale o comunque lesivi della dignità personale.

Q. E' vietato condividere materiale audio e video non pertinente al percorso didattico o lesivo dei propri diritti o dei diritti altrui (es. materiale commerciale, pubblicitario, pornografico, comunicazioni a piramide quali le catene di S. Antonio...).

R. Segnalare all'Istituto, anche per il tramite dei genitori, l'eventuale ricezione di materiale non pertinente al percorso didattico o lesivo dei propri diritti o dei diritti altrui; in tale evenienza, la



segnalazione dovrà essere tempestivamente inviata al Dirigente Scolastico al seguente indirizzo email: taic845002@istruzione.it, utilizzando l'indirizzo mail personale istituzionale fornito con dominio icsviola.edu.it.

Durante lo svolgimento della DDI, **ai docenti** è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

A. Collegarsi alla piattaforma almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni sincrone e abbandonare la stanza virtuale soltanto dopo essersi accertati che tutti gli alunni/e della classe abbiano abbandonato a loro volta.

B. I docenti che utilizzano Google Meet nella modalità "presentazione", dovranno comunque rendersi visibili agli alunni attivando la videocamera.

C. È vietato instaurare video chat o video lezioni con un solo studente, tranne i casi già previsti nella didattica in presenza (ad es. lezioni personalizzate con studenti con bisogni educativi speciali, interventi di recupero o potenziamento...).

D. Condurre le video lezioni sincrone in un ambiente con fonte luminosa adeguata che evita contrasti e riflessi, in assenza di rumori di fondo e di altri distrattori, con sfondo adeguato e privo di elementi distraenti.

E' altresì richiesto il rispetto delle seguenti **norme comportamentali comuni a docenti e alunni della Scuola primaria e Secondaria di primo grado**:

A) Le alunne, gli alunni e i docenti sono tenuti ad un'oculata custodia ed utilizzo delle credenziali di accesso alle piattaforme scolastiche di cui all'Art. 6 del *Piano scolastico per la DDI*. E' fatto divieto di dividerle con terzi e di far accedere a tali servizi persone non autorizzate.

B) Gli account GSuite e Argo forniti dall'Istituto sono strettamente personali, sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua *privacy* e del ruolo svolto.

C) In particolare, è vietato registrare e videoregistrare le lezioni sincrone, salvo casi autorizzati legati a Bisogni Educativi Speciali degli alunni che ne abbiano necessità, come riportato nei rispettivi PEI/PDP e previa esplicitazione di tale intenzione. E' assolutamente vietato diffondere, anche tramite piattaforme social, immagini, registrazioni vocali e videoregistrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

D) E' vietato diffondere eventuali informazioni riservate di cui si viene a conoscenza durante le attività di didattica a distanza.

L'utilizzo della webcam, accesa e posizionata frontalmente, avviene esclusivamente nel rispetto dei diritti delle persone coinvolte e della tutela dei dati personali. La webcam dovrà riprendere il docente che fa lezione e non gli alunni presenti in classe.

E) Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di altri soggetti la cui presenza non è pertinente.



F) E' vietato appropriarsi di contenuti altrui o coperti dal diritto d'autore, senza dichiararne la fonte e diffonderli impropriamente.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel *Piano scolastico per la DDI* da parte degli alunni e delle alunne può portare all'attribuzione di note disciplinari ed all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di note e/o sanzioni così come riportato al relativo punto del presente Regolamento disciplinare della DDI.

Obblighi per le famiglie

A) Le famiglie hanno l'obbligo di attribuire la giusta dignità a questo tipo di didattica che è la modalità con cui si svolge in remoto, la funzione formativa ed educativa della scuola.

B) Per la Scuola dell'infanzia, in generale i genitori affiancano gli alunni durante le lezioni a distanza, indispensabili per i più piccoli, con funzione di supervisione ma, gradualmente, in esperienze di connessione a gruppo, specialmente con i bambini più grandi (5 anni), una volta avviato il contatto, è possibile che i genitori inizino ad allontanarsi durante la lezione, restando discretamente in disparte pronti ad intervenire solo se ci sono problemi tecnici che gli alunni non possono risolvere da soli.

Per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado, tenendo conto dell'età, gli adulti presenti in casa non interferiscono nelle lezioni a distanza, tranne che per un supporto tecnico al proprio figlio.

C) Le famiglie vigilano affinché gli alunni partecipino alle attività online esclusivamente mediante l'account assegnato loro dalla scuola, con dominio *icsviola.edu.it*.

D) Gli alunni (o i loro genitori ove richiesto dalle insegnanti per i bambini più piccoli) seguono meticolosamente le indicazioni del docente riguardo l'uso della chat, il silenziare i microfoni o il disattivare la videocamera.

E) Le famiglie si accertano che il cellulare, il tablet o il computer con cui il proprio figlio accede alla DDI, abbia la batteria completamente carica.

F) I genitori comunicano tempestivamente al docente l'assenza del proprio figlio/a ad una video lezione sincrona e giustificano l'assenza sul RE.

G) I genitori supportano i figli nel consegnare i compiti eseguiti secondo le indicazioni ricevute dal docente.

H) La famiglia ha cura di controllare giornalmente le comunicazioni Scuola-famiglia in Argo-Bacheca.

I) E' assolutamente vietato registrare e videoregistrare le lezioni è vietato diffondere, anche tramite piattaforme social, immagini, registrazioni vocali e videoregistrazioni relative ai partecipanti. La violazione delle norme del presente *Regolamento disciplinare della DDI* può comportare provvedimenti disciplinari da parte della scuola che non precludono ulteriori interventi delle autorità competenti nel caso in cui tali comportamenti avessero rilevanza civile o penale anche in relazione alla violazione delle leggi a tutela dei dati personali delle persone fisiche. A tal proposito si ricorda che, ai sensi dell'art. 2048 del codice civile, i genitori o il tutore sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei figli minori non emancipati. Per lo svolgimento delle attività di didattica a distanza si richiede la fattiva collaborazione dei genitori, ove possibile, per superare eventuali difficoltà nell'utilizzo degli strumenti informatici da parte dei ragazzi e, sempre, per vigilare sul corretto uso dei medesimi e sul rispetto del presente Regolamento.

L) È obbligatorio segnalare immediatamente al Dirigente scolastico e non ammettere durante i meeting partecipanti sconosciuti e non autorizzati.



Sanzioni disciplinari in caso di mancanze da parte degli alunni e delle alunne**di Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado**

Le **sanzioni disciplinari** di seguito riportate hanno finalità educativa e mirano a rafforzare il senso di responsabilità personale. Le sanzioni sono sempre **temporanee**, **proporzionate alla infrazione** disciplinare e ispirate al **principio di gradualità** nonché, per quanto possibile, al **principio della riparazione del danno**. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica.

Le sanzioni disciplinari possono essere irrogate soltanto previa verifica della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si desuma che l'infrazione disciplinare sia stata effettivamente commessa da parte dello studente incolpato.

Mancanza disciplinare	Sanzione
1) Ritardi ripetuti, assenze non giustificate, mancanza di materiale didattico occorrente, mancanza di rispetto dei tempi di consegna lavori	1) Richiamo verbale 2) Richiamo scritto in caso di recidiva: nota sul registro elettronico con presa visione da parte della famiglia
2) Uso improprio della chat all'interno di Meet (commenti non pertinenti alla lezione in corso, uso di linguaggio irrispettoso e offensivo verso gli altri) 3) Ripetute azioni di disturbo durante l'attività didattica DDI	1) Richiamo scritto su Argo: a. nota sul registro elettronico e comunicazione scritta ai genitori su registro elettronico b. comunicazione scritta al DS tramite mail istituzionale c. deferimento al Consiglio di classe/team per eventuali provvedimenti e convocazione dei genitori on-line
4) Pubblicazioni di informazioni non consentite all'interno della classe virtuale 5) Invio tramite email di comunicazioni a piramide (Catene S. Antonio) o di materiali pubblicitario e commerciale	1) Richiamo scritto su Argo: a. Nota/annotazione su registro elettronico. b. comunicazione scritta ai genitori su registro elettronico c. comunicazione scritta al DS tramite mail istituzionale
6) Danneggiamento di materiali condivisi (file, cartelle e strumenti informatici)	1. Richiamo scritto su Argo e comunicazione alle Famiglie 2. Comunicazione scritta al DS tramite mail istituzionale 3. Ripristino del danno provocato, con interventi personali



<p>7) Diffusione informazioni riservate</p> <p>8) Uso dell'account istituzionale dell'alunno da parte di terzi</p> <p>9) Comunicazione di link Meet e codici di accesso alla classe virtuale</p> <p>10) Utilizzo del link fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata</p> <p>11) Videoregistrare la lezione e condividerla con terze parti</p>	<p>1. Richiamo scritto su Argo:</p> <p>a. nota/annotazione su registro elettronico</p> <p>b. comunicazione scritta ai genitori su RE</p> <p>c. comunicazione scritta al DS tramite mail istituzionale</p> <p>d. Richiamo del DS</p>
<p>12) Accumula più sanzioni/provvedimenti disciplinari</p>	<p>Sospensione dall'attività didattica digitale sincrona, da uno a tre giorni, con attività di studio individuale da determinarsi a discrezione del Consiglio di Classe/Equipe e successiva verifica del lavoro svolto.</p> <p>Relativa comunicazione scritta alla famiglia su RE, con comunicazione da parte del DS</p>

Organi competenti ad erogare le sanzioni

- A) Docente
- A) Consiglio di Classe/Team in base alla gravità del reato e alla reiterazione.
- B) Dirigente Scolastico (provvedimento urgente soggetto a ratifica)
- C) Consiglio di Istituto

Termini per il ricorso

Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Dirigente dell'organo di garanzia.

In riferimento al Procedimento disciplinare, Impugnazione delle sanzioni ed Organi di Garanzia si rimanda al "Regolamento Interno di Disciplina" dell'Istituto

Approvato con delibera n. 10 del Collegio dei docenti del 09/09/2021

