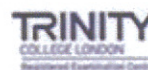




ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
Sez. Primavera - Infanzia - Primaria - Sec. 1° grado
"C.G.VIOLA" TARANTO



PROT. N. 7206/VI-9
09.06.2024



All'Albo della Sicurezza

Oggetto: Piano di Emergenza ed Evacuazione
Plesso "C. Battisti" - Via Acton - Taranto Sede di
Scuola Primaria e SSIG - Aggiornamento a. s. 2023/24



Viene redatto a seguito della variazione dell'affollamento, dell'organigramma della sicurezza e del nominativo del Dirigente Scolastico.

Il RSPP

ing. Raffaele Casieri

Sig.ra Maria Sardella



Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Calabrese

Il R.L.S.

Ins. Nunzio Casarola



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - E-mail: taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



Line 10: Other income

1041-SS	1041-SS	1041-SS
---------	---------	---------

STATE OF CALIFORNIA
 DEPARTMENT OF REVENUE
 1500 MARKET STREET, SUITE 1400
 OAKLAND, CALIFORNIA 94612
 (415) 493-2800

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED

DATE OF PREPARATION OF RETURN: 03/15/2009
 PREPARED BY: [Name]
 SOCIAL SECURITY NUMBER: [Number]



THE INFORMATION CONTAINED ON THIS PAGE IS UNCLASSIFIED EXCEPT WHERE SHOWN OTHERWISE

[Signature]
 [Name]
 [Title]



[Signature]
 [Name]
 [Title]

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Le norme di legge cui si ispira il presente "Piano di Emergenza" sono, oltre alla pregressa normativa in materia di sicurezza ancora in vigore sui luoghi di lavoro, le più recenti:

1. D.M. del 18.12.1975 "Norme tecniche relative all'edilizia scolastica" come modificate e aggiornate dal D.M. del 13.09.1977;
2. D. Min. Int. 26.08.1992 "Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica";
3. D. Lgs. 626/94 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 242/96;
4. D. Lgs n. 81 del 09.4.2008 come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 106/2009;
5. Circolare del Min. Interno n. 1564/4146 del 29.08.1995 in ordine alla valutazione del rischio di incendio nei locali pubblici e privati;
6. D.M. n. 292 del 21.06.1996 "Individuazione del Datore di Lavoro negli uffici e nelle istituzioni dipendenti dal Min. Pubbl. Istruzione ai sensi del D.Lgs n.626/94 e successive modifiche";
7. L. 23.12.1996 n.649 - art.1 bis "Interventi nel settore della Pubblica Istruzione"
8. D.M. Pubblica Istruzione n. 382 del 29.09.1998: "Regolamento recante norme per l'individuazione delle particolari esigenze negli Istituti di istruzione di ogni ordine e grado ai fini del D. Lgs n.626/94 e successive modifiche";
9. L. 03.08.1999 n. 265;
10. Circ. Min. Pub. Istr. n.119 del 29.04.1999;
11. Circ. Min. Pub. Istr. n.223 del 02.10.2000;
12. D. Lgs. 81/2008 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
13. D.P.R. 151/2011:
14. DM 01/09/2021 Criteri generali per il controllo e la manutenzione degli impianti, attrezzature ed altri sistemi di sicurezza antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a) , punto 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
15. DM 02/09/2021 Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punto 4 e lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
16. DM 03/09/2021 Criteri generali di progettazione, realizzazione ed esercizio della sicurezza antincendio per luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a) , punti 1 e 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - **E-mail:** taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



2. PREMESSA

Il "Piano di Evacuazione" è uno strumento operativo attraverso il quale vengono studiate e programmate le operazioni da compiere in caso di emergenza al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutta la popolazione presente in un edificio. E' divenuto obbligatorio per le scuole dal 1992, giacché previsto dal D.M. 26.08.92.

Successivamente prima il D.Lgs. 626/94 poi il D.Lgs. 81/2008 ne hanno imposto l'obbligo per tutti i luoghi di lavoro, (la scuola viene equiparata a luogo di lavoro), inserendolo nell'ambito del "Documento sulla Sicurezza", e il D.M. 10.03.98, che attua l'art.13 del citato D.Lgs 626/94, ne ha definito i criteri generali.

L'evacuazione di emergenza, lo sgombero rapido e forzato di un'area urbana, di un locale di pubblico spettacolo, di una scuola, di un ospedale, di uno stadio, di una qualsiasi struttura che accoglie al suo interno un certo numero di persone, sotto la minaccia di un pericolo o a causa di un verificarsi di un evento calamitoso, costituisce certamente l'ultima fase della evoluzione negativa di una situazione di emergenza già in atto.

E' evidente come il ricorso all'evacuazione denuncia o il fallimento delle misure di prevenzione e di intervento, che nelle precedenti fasi di preallarme e allarme sono state poste in essere, o l'incontrollabilità dell'evento in atto.

Nello stesso tempo segna l'atto conclusivo di un processo di valutazione, che potrà avere un certo tempo di sviluppo o richiederà decisioni molto rapide a seconda che l'evento sia a lento tempo di evoluzione o improvviso.



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - **E-mail:** taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



3. L'EVACUAZIONE D'EMERGENZA - CARATTERI GENERALI

E' provato che l'evacuazione di un plesso scolastico, al verificarsi di una situazione di emergenza, anche a causa della particolare tipologia di popolazione presente, richiede un notevole impegno organizzativo ed operativo da parte del Responsabile d'Istituto.

Ma ogni sforzo per dare una risposta adeguata ed efficace all'evento è destinato al fallimento in mancanza di un dettagliato "Piano di Emergenza" che preventivamente indichi le azioni da compiere.

Inoltre, in ogni edificio in cui si realizza un'alta frequenza di persone, e tale è un Istituto scolastico, momenti di emergenza sono quelli che determinano modifiche sullo stato della struttura, alterando le normali condizioni di agibilità, e provocando modifiche nei comportamenti e nei rapporti interpersonali degli utenti principalmente per le manifestazioni legate a stati emotivi incontrollabili o, nei casi più gravi, per il verificarsi di vere e proprie reazioni di panico.

Il panico, infatti, provocando alterazioni nei comportamenti e reazioni irrazionali, ha manifestazioni che, se incontrollate, costituiscono di per sé elemento pericoloso di turbativa e possono provocare rischi indotti ben più gravi dell'evento stesso:

- Istinto di coinvolgere gli altri nell'ansia generale, con invocazioni di aiuto, grida, atti di disperazione;
- Istinto alla fuga, in cui predomina l'autodifesa, con tentativo di esclusione, anche violenta, degli altri con spinte, corse in avanti, affermazione dei posti conquistati verso la via di salvezza;
- Paralisi totale o negazione dell'esistenza del pericolo.

Allo stesso tempo possono venire compromesse alcune funzioni comportamentali quali l'attenzione, il controllo dei movimenti, la facoltà di ragionamento. Tutte queste reazioni costituiscono elementi di grave turbativa e pericolo.

Lo stato di ansia, la paura suscitati da una minaccia improvvisa di pericolo, affinché non si trasformino in panico, richiedono una pronta reazione, una risposta preparata e non improvvisata.

I comportamenti generati dall'effetto panico possono essere modificati e ricondotti alla normalità, se il sistema in cui si evolvono è preparato e organizzato per far fronte ai pericoli che lo insidiano.



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - **E-mail:** taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



4. SCOPO E CONTENUTI DEL PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

Il "Piano di Emergenza" costituisce il Documento Operativo che, evidenziando determinate situazioni di calamità e comunque incidentali di apprezzabile portata, che possono verificarsi nell'ambito della scuola, focalizza le predisposizioni organizzative da porre in atto ed indica le azioni da compiere per consentire l'evacuazione ordinata e tempestiva della popolazione presente nel plesso scolastico.

Il "Piano" è pertanto finalizzato a:

- Essere preparati a situazioni di pericolo;
- Stimolare la fiducia in se stessi;
- Indurre un sufficiente autocontrollo per attuare comportamenti razionali e corretti;
- Controllare la propria emozionalità e saper reagire all'eccitazione collettiva.

Il "Piano di Sicurezza", inglobato nel "Documento" (art.28 del D.Lgs 81/2008), contiene:

1. Le azioni che i lavoratori debbono mettere in atto in caso di incendio o di altro pericolo grave;
2. Le procedure per l'evacuazione dal luogo di lavoro che devono essere attuate da tutte le persone presenti;
3. Le disposizioni per chiedere l'intervento di soccorso agli organi preposti e per informarli, al loro arrivo, sul sistema di sicurezza predisposto,

La normativa, inoltre, prevede che il "Piano di Emergenza" venga redatto considerando:

- Le caratteristiche dei luoghi, con particolare riguardo alle vie di fuga;
- I sistemi di allarme;
- Il numero delle persone presenti e la loro ubicazione all'interno dell'edificio;
- I lavoratori esposti a rischi particolari (disabili, ecc.);
- Gli incaricati di coordinare l'attuazione del "Piano" ed assistere i lavoratori durante l'evacuazione;
- Il livello di addestramento fornito al personale.

Il "Piano" quindi:

1. identifica le persone incaricate di sovrintendere e controllare l'attuazione delle procedure;
2. elenca per ognuna di esse i doveri e le conseguenti responsabilità;
3. elenca i provvedimenti per assicurare che tutto il personale sia informato ed addestrato sulle procedure da attuare in caso di pericolo;
4. contiene eventuali misure specifiche per le aree ad elevato rischio;
5. contiene la procedura di chiamata dei mezzi e degli addetti di soccorso.
6. include la planimetria dell'edificio con la distribuzione dei vari ambienti, le vie di fuga, l'indicazione delle attrezzature di soccorso in dotazione alla scuola, l'ubicazione degli allarmi e degli interruttori generali di alimentazione dell'energia elettrica e dei vari impianti presenti.



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - **E-mail:** taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



Naturalmente l'utilità di un "Piano di Emergenza" poggia sul presupposto che siano stati individuati quegli accorgimenti sul piano psico - pedagogico e quei riferimenti tecnico-logistici indispensabili a contenere, nel grado più elevato possibile, l'ansia dell'imprevisto e le reazioni provocate dal panico.

Il "Piano", infatti, deve tendere a ricondurre nella sfera della razionalità tali manifestazioni e, creando uno stimolo alla fiducia di superare il pericolo, ad indurre un sufficiente autocontrollo per attuare comportamenti atti ad evitare confusione e sbandamento.

Diventa evidente, quindi, come oltre che in osservanza di specifiche norme di legge (art.12.0 del D. M. Int. 26.08.92 e art.12 del D.Lgs 626/94, D.Lgs. 81/2008), il "Piano di Emergenza" diventa obbligatorio anche sotto il profilo propriamente pedagogico rappresentando un momento di grande impegno educativo.

Sugli obiettivi che esso si prefigge dovranno quindi confluire gli intenti e le premure di quanti nella scuola e per la scuola operano.

Poiché il "Piano di Emergenza" deve essere "flessibile" esso richiede:

- l'aggiornamento annuale, in rapporto alle modifiche dell'organico rispetto al numero ed ai nominativi dei docenti e degli operatori scolastici, e/o per interventi sulle strutture e sui servizi;
- la possibilità di essere consultato da chiunque abbia interesse alla sua attuazione: a tal fine deve essere a disposizione per visite ispettive e verifiche degli organi di controllo e di vigilanza;
- in occasione del "passaggio delle consegne" tra Dirigenti Scolastici, apposita annotazione nel Verbale, dando assicurazione che il "Piano" fa parte degli atti della scuola.



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - **E-mail:** taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



5. CARATTERISTICHE STRUTTURALI E LOGISTICHE DELL'EDIFICIO

Il Plesso scolastico "Battisti", sede di Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado, si sviluppa su due livelli di piano fuori terra, piano terra e primo piano. Strutturalmente si presenta con struttura portante mista in cemento armato e tufo, coperture piane in struttura latero-cementizia e terrazza praticabile. La scuola occupa la parte di un isolato individuato da via Acton, via Magnaghi, via Cuniberti. L'ingresso principale è ubicato su via Acton. L'edificio è strutturato su due livelli di piano (Vedasi tavole grafiche allegate).

Il primo livello (Piano Terra) ospita i locali dal n. 1 al numero 37.

Il secondo livello di piano (Primo Piano) ospita i locali dal n. 1/1 al n. 24/1. Le scale interne non sono compartimentate. Sono presenti anche n. 3 scale esterne in struttura metallica di recente installazione.

Dal cortile interno si accede al Locale Pompe Antincendio di recente realizzazione, alla Centrale Idrica ed alla Centrale Termica.

6. RISORSE DISPONIBILI E LORO UBICAZIONE

L'edificio è servito da:

- estintori portatili a polvere da 6 kg classe 34A 233 BC, sottoposti a sorveglianza da parte degli addetti all'antincendio, controllo e collaudo da parte di ditta convenzionata con il Comune di Taranto;
- N. 8 NASPI al piano terra (dal n. 1 al n. 8), N. 4 NASPI al primo piano (dal n. 9 al n. 12) ed un idrante esterno sito all'ingresso della scuola, s sottoposti a sorveglianza da parte degli addetti all'antincendio, controllo e collaudo da parte di ditta convenzionata con il Comune di Taranto;

Sono presenti cassette di primo soccorso.

Per l'ubicazione di dette risorse di sicurezza si rimanda alle planimetrie allegate.

7. ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE E POPOLAZIONE SCOLASTICA

POPOLAZIONE PRESENTE NELL' EDIFICIO

Vengono di seguito riportati i dati numerici, relativi alla popolazione presente nell'edificio, suddivisa per piano in:

- docenti;
- allievi (ipotesi di massima presenza);
- operatori scolastici.

I dati si riferiscono alle presenze nella fascia oraria di maggiore frequenza, quella mattutina che va dalle ore 8,00 alle ore 14,0. *In tale arco di tempo la popolazione è normalmente così suddivisa, considerando che presenze effettive nelle classi, negli uffici e nei laboratori (per inciso i soli allievi sono stati considerati tutti presenti nelle proprie classi di appartenenza e non nei laboratori).*



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
 Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735
 E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - E-mail: taic845002@istruzione.it
 Sito: www.icsviola.edu.it



8. LE IPOTESI DI RISCHIO

La tipologia degli eventi (incidenti) ipotizzabili che possono comportare un'evacuazione parziale o totale dell'edificio deve evincersi non solo dalla presenza di aree a rischio, ma anche dall'analisi di dati statistici relativi ad eventi incidentali verificatisi in precedenza nella scuola o anche in altre scuole o ambienti con caratteristiche analoghe o ad eventi potenzialmente verificabili.

Gli eventi che potrebbero richiedere l'evacuazione, parziale o totale dell'edificio, sono generalmente i seguenti:

- incendi che possono svilupparsi nei laboratori, nei depositi, negli archivi, nella biblioteca, nella centrale termica, ecc.;
- incendi che possono svilupparsi nelle vicinanze della scuola o che, in qualche modo potrebbero coinvolgere l'edificio;
- un terremoto;
- crolli a seguito di cedimenti accidentali delle strutture portanti o delle tamponature;
- presenza o preannuncio di ordigni esplosivi;
- allagamenti per rottura di impianti idrici;
- il coinvolgimento indiretto a seguito di gravi emergenze che possono determinarsi per la presenza di aree o di situazioni a rischio all'esterno dell'edificio scolastico;
- ogni altra causa che impone l'adozione di misure di emergenza da parte del Dirigente Scolastico ai sensi del D.P.R. n. 417, art.3.



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - **E-mail:** taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



9. PREDISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE E METODOLOGICHE

Allo scopo di conseguire i necessari automatismi nelle operazioni da compiere al verificarsi di una situazione di emergenza, che richieda lo sgombero rapido dell'edificio, e soprattutto allo scopo di evitare dannose improvvisazioni, è indispensabile porre in atto alcune predisposizioni, che di seguito si elencano:

1. Designazione nominativa e assegnazione compiti al personale a cura del Dirigente Scolastico (il quale, comunque, al verificarsi di una situazione di emergenza, assume la responsabilità di "Coordinatore" delle operazioni di soccorso); in particolare devono essere designati, fra gli altri:

- il responsabile e il suo sostituto incaricati dell'emanazione dell'ordine di evacuazione.
- il personale di piano responsabile del controllo delle operazioni di evacuazione;
- il personale incaricato di effettuare le chiamate di emergenza e di segnalare l'incidente al Servizio Protezione Civile, al Pronto Soccorso ed ogni altro organismo ritenuto necessario;
- il personale incaricato della diffusione dell'ordine di evacuazione;
- il personale incaricato delle prime operazioni di soccorso e prevenzione.

2. Individuazione di aree di riferimento interne ed esterne all'edificio ("zone di raccolta" che facilitino l'adunata ed il riscontro delle scolaresche);

3. Assegnazione agli allievi, per ogni classe, degli incarichi di "aprifila", di "serrafila" e di assistenza ad eventuali disabili. In particolare si deve procedere, per ogni classe, all'individuazione di un gruppo di alunni che, scelti tra i più robusti, meglio sanno controllare le emozioni e che nel contempo godono della fiducia dei compagni.

In questo gruppo si individuano:

- due ragazzi "aprifila" con il compito di aprire le porte e guidare la classe alla "zona di raccolta";
- due ragazzi "serrafila" con l'incarico di chiusura della porta dell'aula, del controllo che nessuno dei compagni di classe rimanga isolato e trasmissione del "Modulo di evacuazione" alla direzione delle operazioni di evacuazione;
- due ragazzi con il compito di aiutare eventuali disabili e alunni colti da malore.

Assegnando ai ragazzi dei ruoli di responsabilità, si raggiunge il duplice scopo di abbassare la soglia di tensione e di frantumare i fenomeni di eccitazione collettiva.

4. Controllo dell'adeguatezza della segnaletica d'emergenza all'interno dell'edificio per una facile e rapida individuazione delle vie di fuga;

5. Affissione ai piani di planimetrie con indicazione delle aule, dei percorsi da seguire e delle scale di



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - **E-mail:** taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



- emergenza, ed evidenziata la collocazione degli estintori e degli idranti;
6. Affissione in ogni locale di una planimetria con evidenziato il punto di raduno nella "zona di raccolta" e il percorso di fuga assegnato e di un estratto delle istruzioni di sicurezza;
 7. Sistemazione dei banchi e dei tavoli in modo da non ostacolare l'esodo veloce dalle aule;
 8. Realizzazione di un impianto di illuminazione sussidiaria a funzionamento automatico e distribuzione di lampade portatili agli Operatori scolastici;
 9. Controllo all'inizio delle lezioni della agibilità delle vie di fuga e dell'apertura delle porte e dei cancelli di uscita;
 17. Individuazione di un locale, da adibire a direzione delle operazioni (la postazione telefono).



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - **E-mail:** taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



10. L'ATTIVITA' INFORMATIVA ED EDUCATIVA

Il "Piano" va divulgato innanzitutto tra tutto il personale docente e non docente.

La conoscenza del "Piano" in tutti i suoi dettagli ne garantisce l'efficienza operativa.

Connesso con la conoscenza del "Piano" è l'addestramento degli Operatori incaricati delle operazioni e delle procedure di primo intervento.

Naturalmente requisito non secondario della praticabilità di un "Piano" è l'esecuzione di esercitazioni pratiche per definire la validità e l'adeguatezza della risposta in termini di mezzi, di tempi, di persone e di procedure senza attendere la "prova pratica" al momento della necessità. A norma dell'art.12 del D. M. Int. 26.08.92 devono essere svolte prove di evacuazione almeno due volte l'anno.

A tal fine si predispongono, ogni anno, l'esecuzione di n.2 esercitazioni pratiche:

- una prova parziale, da effettuare senza preavviso, senza allertamento degli Enti esterni e senza evacuazione totale dell'edificio;
- una prova generale che comporta l'evacuazione totale dell'edificio, il trasferimento nelle zone di raccolta ed eventualmente l'attivazione degli Enti esterni.

Alla fine di ogni esercitazione le singole classi dovranno effettuare, sotto la guida degli insegnanti, l'analisi critica dei comportamenti tenuti al fine di individuare e rettificare atteggiamenti non idonei emersi durante la prova.

Nell'ambito di ogni classe devono essere eseguite lezioni teoriche-pratiche dai docenti con l'eventuale ausilio del personale incaricato del Servizio di Prevenzione e Protezione.

L'aspetto teorico sarà riferito ai seguenti argomenti:

- concetto di emergenza;
- conoscenza del "Piano di Emergenza";
- concetto di panico e misure per superarlo;
- comportamenti e solidarietà per i più deboli;
- singoli incarichi previsti;
- importanza delle esercitazioni.

L'aspetto pratico è riferito alla fase operativa sperimentale, durante la quale i docenti fanno provare alle singole classi i percorsi di sfollamento ed i punti di raccolta all'esterno dell'edificio.

Un proficuo addestramento all'evacuazione si ottiene facendo utilizzare come percorso di uscita, al termine delle lezioni, i percorsi e le uscite di emergenza assegnati.



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - **E-mail:** taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



11. ORGANIZZAZIONE DEL PRIMO SOCCORSO

Portare il primo soccorso, in attesa dell'arrivo del Pronto soccorso, richiede una competenza specifica, ma è necessaria anzitutto non provocare ulteriore danno. Il soccorritore deve operare con tranquillità badando in ogni momento alla propria sicurezza.

Quindi:

- agire sempre con calma ed imporre la calma e l'ordine a tutti;
- ricordare che il disordine può dar luogo a nuovi infortuni e non giova in alcun modo all'infortunato;
- dare aria ed aprire le finestre;
- valutare se l'intervento diretto può coinvolgere il soccorritore che diventerebbe a sua volta vittima dell'agente infortunante (sostanze tossiche o irritanti, corrente elettrica).

Si rammenti che l'infortunato va rimosso solo in caso di pericoli imminenti quali la possibilità di incendi o di esplosioni o la presenza di strutture pericolanti, fughe di gas o simili.

Accertato che l'infortunato è avvicinabile, è importante:

- slacciare il colletto, la cravatta, la cintura, ecc.;
- ascoltare e tranquillizzare con tono di voce calmo;
- non somministrare cibo e bevande, specie alcool;
- coprire o scoprire a seconda della situazione ambientale;
- richiedere l'intervento del Personale adeguatamente formato del S.P.P. d'Istituto che, con l'ausilio del materiale presente nella cassetta di pronto soccorso, possa prestare il primo aiuto occorrente;
- nel caso trattasi di un infortunato minorenne, la scuola non può somministrare analgesici senza il consenso della famiglia;
- se necessario, avvisare il Pronto Soccorso della AUSL.

Per la chiamata del pronto soccorso vanno seguiti i seguenti accorgimenti essenziali:

- dare la propria identità precisando l'istituto e la sua ubicazione;
- dire cos'è accaduto (trauma, malore, ingestione, ustione, ecc.);
- dov'è avvenuto (palestra, cortile, laboratorio, ecc.);
- quando è successo (l'orario precisa);
- quante sono le persone coinvolte (e quali le loro condizioni);
- luogo esatto in cui far giungere i soccorsi;
- sapere o chiedere con chi si è parlato e lasciare il proprio recapito.



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - **E-mail:** taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



12. LE PROCEDURE OPERATIVE – GESTIONE DELLE EMERGENZE

SCOPO

Lo scopo di questa istruzione tecnica è descrivere le misure messe in atto in tutti i plessi, in seguito a situazioni di emergenza per la sicurezza e salute degli alunni/alunne e di tutti i lavoratori e degli esposti al rischio in caso di incidenti, in modo da:

- affrontare l'emergenza fin da primo insorgere per contenerne gli effetti sulla popolazione scolastica e sugli operatori
- pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia da eventi interni che esterni
- coordinare i servizi di emergenza, lo staff tecnico e la direzione didattica
- garantire una risposta mirata, tempestiva ed adeguata alla mitigazione delle conseguenze.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Si applica a seguito dei seguenti eventi:

- evacuazione
- incendio
- sisma
- emergenza elettrica
- segnalazione di presenza un ordigno
- emergenza tossica o che comporti il confinamento della Scuola
- allagamento

Gli eventi suddetti possono coinvolgere:

- la popolazione scolastica
- gli operatori scolastici
- i genitori
- gli Esposti al Rischio (occasionalmente e fornitori)



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - **E-mail:** taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



L'articolo 6 del D.P.R. n. 547 del 27 aprile 1955, al comma c) stabilisce che:

"I lavoratori devono segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o ai preposti le deficienze dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza e di protezione, nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui venissero a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle loro competenze o possibilità, per eliminare o ridurre dette deficienze o pericoli".

Con D.M. 21 giugno 1996 n. 292 sono stati identificati come "datori di lavoro", ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 626/94 e successive integrazioni e modifiche, **i Dirigenti Scolastici.**

Per quanto suddetto **chiunque individui una qualsiasi fonte di emergenza ha l'obbligo di darne tempestiva informazione** al proprio superiore diretto e al Servizio di prevenzione e protezione e nel contempo intervenire con i mezzi disponibili nella zona.

In proposito, va preliminarmente ricordato come le attività relative agli interventi strutturali e di manutenzione necessarie per garantire la sicurezza dei locali e degli edifici adibiti ad Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado ed educative, siano a carico degli Enti Locali, tenuti, ai sensi della vigente normativa in materia - ed in particolare dell'articolo 3 della Legge n. 23 del gennaio 1996, - alla loro fornitura e manutenzione. In tal caso gli obblighi previsti dalla legge 626/94, relativamente ai predetti interventi, si intendono assolti da parte del Dirigente Scolastico con la richiesta del loro adempimento al Comune di TARANTO.

DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

DS	Dirigente Scolastico (in sua assenza, il Collaboratore Vicario)
RSPP	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
RLS	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
Figure sensibili	Addetti alle misure di prevenzione incendi, evacuazione e di primo soccorso
Operatori	Personale docente e personale ATA



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - **E-mail:** taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



RESPONSABILITA'**Dirigente Scolastico**

Ha il compito di:

- valutare gli specifici rischi dell'attività svolta nell'Istituto
- elaborare un documento conseguente alla valutazione dei rischi, indicante, tra l'altro i criteri adottati ai fini della valutazione; nonché le opportune misure di prevenzione e protezione, custodendolo agli atti
- designare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione
- designare gli addetti al servizio di prevenzione e protezione
- designare le figure sensibili
- adottare, con comportamenti e provvedimenti adeguati, ogni altra forma di protezione eventualmente necessaria
- assicurare un'idonea attività di formazione ed informazione degli interessati in ragione delle attività svolte da ciascuno e delle relative responsabilità e rilevare in modo continuo gli eventuali bisogni di adeguata formazione per l'applicazione di questa istruzione
- consultare il RLS
- redigere e approvare questa istruzione e sorvegliare sulla sua corretta applicazione
- garantire la comunicazione e il coinvolgimento
- mettere a disposizione mezzi e risorse per fronteggiare le situazioni d'emergenza
- costituire con la collaborazione del RSPP le squadre di emergenza in base alla formazione ed alla esperienza delle risorse umane disponibili
- rilevare gli eventuali bisogni di adeguata formazione per l'applicazione di questa istruzione

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Ha il compito di:

- coadiuvare il DS nella costituzione delle squadre di emergenza in base alla formazione ed alla esperienza delle risorse umane disponibili
- attivare le suddette squadre all'occorrenza

Figure sensibili, Operatori

Hanno il compito di:

- attenersi ed eseguire rigorosamente alle prescrizioni indicate in questa istruzione
- dopo aver ottemperato alle prescrizioni di questa istruzione, redigere il Modulo Segnalazione ed inviarlo al DS
- partecipare ai programmi formativi predisposti in tal senso dal DS.



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - **E-mail:** taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



DESCRIZIONE

I potenziali rischi presenti all'interno dell'Istituto sono stati identificati, valutati e stimati nel Documento di Valutazione dei Rischi, cui ha fatto seguito un Programma delle misure di attuazione per gli interventi di adeguamento alle leggi e normative vigenti, definendone le priorità e i tempi.

Tuttavia, nonostante siano state messe in atto tutte le fattibili misure di prevenzione, inerenti alla tipologia di lavoro, non è stata possibile la totale eliminazione dei rischi.

Ciò vale a dire che, potenzialmente, esistono dei rischi "residui", dettagliati nella Valutazione e Stima dei Rischi ai sensi dell'art. 4, comma 1 e 2 del D.Lgs. 626/94.

Le situazioni di emergenza possono essere catalogate in

Emergenze interne

- Incendio
- Allagamento
- Emergenza elettrica
- Ordigno esplosivo
- Infortunio/malore

Emergenze esterne

- Incendio
- Alluvione
- Evento Sismico
- Emergenza tossico-nociva
- Attacco terroristico

e possono comportare due distinti tipi di allarme:

- allarme **limitato**;
- allarme **generale**.

L'allarme è limitato quando:

- l'emergenza interessa un'area limitata del plesso;
- non è in pericolo l'incolumità delle persone;
- non vi è pericolo per l'ambiente esterno;
- la squadra di primo intervento può risolvere l'emergenza.

L'allarme diventa generale quando:

- vi è pericolo per l'**incolumità** delle persone;
- l'emergenza interessa **più aree** del plesso o tende ad **estendersi all'esterno**;
- la squadra di primo intervento ha necessità di **altri mezzi e personale per risolvere l'emergenza**.



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - **E-mail:** taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



In ogni caso, all'insorgere di **qualsiasi pericolo** o al verificarsi di **situazioni di emergenza**, le azioni di **primo trattamento** da eseguire sono:

1. prender coscienza dell'accaduto
2. adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone alla sua eliminazione e fronteggiare l'emergenza, contenimento immediato dell'incidente, con la minimizzazione dei danni, in base alla formazione in proprio possesso

Nel caso non si riuscisse ad eliminare in pochi minuti:

1. comunicare immediatamente l'accaduto al Coordinatore delle Emergenze o al DS
2. segnalare l'accaduto, ai presenti e esposti, con sistemi di allarme e comunicazione
3. ogni Responsabile del proprio Piano, sentito il segnale di evacuazione, CAMPANELLA CONTINUA (preceduta da due squilli brevi di preavvertimento) provvede a:
 - disattivare l'interruttore elettrico di piano
 - disattivare l'erogazione del gas metano
 - aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo
 - impedire l'accesso nei percorsi non previsti dal piano di emergenza
4. applicare le Norme per l'Evacuazione
5. il docente presente in aula raccoglie il Registro delle Presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi di evacuazione
6. lo studente aprifila inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudifila, che provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti dalla classe
7. nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, in base alla formazione in proprio possesso si attuano le misure di primo soccorso
8. ogni classe si dirige verso il punto di raccolta (luogo sicuro) esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie del piano e di aula
9. raggiunta tale area, il docente provvede a fare l'appello dei propri studenti e compila il Modulo di Evacuazione, che consegna al Responsabile dell'Area di raccolta
10. il Responsabile dell'Area di Raccolta, ricevuti i Moduli di Evacuazione dai tutti i docenti, compila la **Scheda Area di Raccolta**, e la **consegna al DS**.
11. attendere l'intervento della squadra di emergenza preposta.



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
 Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735
 E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - E-mail: taic845002@istruzione.it
 Sito: www.icsviola.edu.it



NORME PER INCENDIO

AVVERTIRE LA PERSONA ADDESTRATA ALL'USO DELL'ESTINTORE CHE INTERVIENE IMMEDIATAMENTE

AVVERTIRE IL COORDINATORE (O IL D.S.) CHE SI RECA SUL LUOGO DELL'INCENDIO E CHE:

1. **DISPONE L'IMMEDIATA INTERRUZIONE DELL'EROGAZIONE DI GAS DAL CONTATORE ESTERNO**
2. **SE L'INCENDIO È DI VASTE PROPORZIONI AVVERTE I VVFF E, SE È IL CASO, IL PRONTO SOCCORSO**
3. **DÀ IL SEGNALE DI EVACUAZIONE**
4. **AVVERTE I RESPONSABILI DI PIANO**
5. **COORDINA TUTTE LE ALTRE OPERAZIONI**

SE IL FUOCO È DOMATO IN 5-10 MINUTI, IL COORDINATORE:

1. **DÀ L'AVVISO DI FINE EMERGENZA**
2. **SI ACCERTA CHE NON PERMANGANO FOCOLAI NASCOSTI O BRACI**
3. **ARIEGGIA I LOCALI PER ELIMINARE GAS O VAPORI**
4. **PREDISPONE I CONTROLLI PER VERIFICARE L'AGIBILITÀ DEI LOCALI**
5. **AVVERTE, SE NECESSARIO, LE COMPAGNIE CHE EROGANO GAS E ENERGIA ELETTRICA**



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - E-mail: taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



NORME PER L'EVACUAZIONE

INTERROMPERE TUTTE LE ATTIVITÀ

LASCIARE GLI OGGETTI PERSONALI DOVE SI TROVANO

MANTENERE LA CALMA

NON SPINGERSI

NON CORRERE

NON URLARE

USCIRE ORDINATAMENTE INCOLONNANDOSI DIETRO GLI APRIFILA

PROCEDERE IN FILA INDIANA TENEDOSI PER MANO O CON UNA MANO SULLA SPALLA

RISPETTARE LE PRECEDENTI DERIVANTI DALLE PRIORITÀ DELL'EVACUAZIONE

SEGUIRE LE VIE DI FUGA INDICATE

RAGGIUNGERE L'AREA DI RACCOLTA ASSEGNATA

IN CASO DI INCENDIO RICORDARSI DI

OVE VI SIA PRESENZA DI FUMO, CAMMINARE CHINATI E RESPIRARE TRAMITE UN FAZZOLETTO BAGNATO,

SE I CORRIDOI E LE VIE DI FUGA NON SONO PERCORRIBILI,

NON USCIRE DALLA CLASSE,

SIGILLARE OGNI FESSURA MEDIANTE ABITI BAGANTI

SEGNALARE LA PROPRIA PRESESENZA DALLE FINESTRE



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - E-mail: taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



NORME PER ALLAGAMENTO

AVVERTIRE IL COORDINATORE O IL D.S. CHE SI RECA SUL LUOGO E CHE:

1. **DISPONE** L' IMMEDIATA INTERRUZIONE DELL'EROGAZIONE DI ACQUA DAL CONTATORE ESTERNO
2. **APRE** INTERRUPTORE ENERGIA ELETTRICA CENTRALIZZATO E **NON** COMPIE NESSUN'ALTRA OPERAZIONE ELETTRICA
3. **AVVERTE** I RESPONSABILI DI PIANO CHE COMUNICHERÀ ALLE CLASSI L'INTERRUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA
4. **TELEFONA** AGLI ENTI DI EROGAZIONE DI **GAS E ACQUA**
5. **VERIFICA** SE CI SONO CAUSE ACCERTABILI DI FUGHE DI ACQUA:

- RUBINETTI APERTI,
- VISIBILE ROTTURA DI TUBAZIONI,
- LAVORI IN CORSO SU TUBAZIONI IN STRADA O
- LAVORI DI MOVIMENTAZIONE TERRA E SCAVO O EDIFICI ADIACENTI

SE LA CAUSA DELL'ALLAGAMENTO È DA FONTE INTERNA CONTROLLABILE IL COORDINATORE

1. DÀ L'AVVISO DI FINE EMERGENZA
2. **AVVERTE**, SE NECESSARIO, LE COMPAGNIE CHE EROGANO **GAS E ACQUA**

SE LA CAUSA DELL'ALLAGAMENTO È DA FONTE INCERTA O NON ISOLABILE IL COORDINATORE

1. AVVERTE I **VVFF**
2. **ATTIVA** IL SISTEMA DI **ALLARME** PER L'EVACUAZIONE



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - E-mail: taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



NORME PER EMERGENZA ELETTRICA

IN CASO DI BLACK-OUT, IL COORDINATORE O IL D.S. CHE SI RECA SUL LUOGO E CHE:

1. **VERIFICA** LO STATO DEL GENERATORE **EE** E , **SE VI SONO SOVRACCARICHI, LI ELIMINA**
2. **AZIONA** IL GENERATORE SUSSIDIARIO
3. **TELEFONA ALL'ENEL**
4. **AVVERTE** I RESPONSABILI DI PIANO CHE COMUNICHERÀ ALLE CLASSI L'INTERRUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA
5. **DISATTIVA** TUTTE LE MACCHINE EVENTUALMENTE IN USO PRIMA DELL'INTERRUZIONE ELETTRICA



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - **E-mail:** taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



NORME PER EMERGENZA SISMICA

IL COORDINATORE , IN RELAZIONE ALLA DIMENSIONE DEL TERREMOTO, DEVE:

1. **VALUTARE LA NECESSITÀ DELL'EVACUAZIONE IMMEDIATA E, IN QUESTO CASO, DARE IL SEGNALE D'ALLARME**
2. **INTERROMPERE IMMEDIATAMENTE L'EROGAZIONE DEL GAS E DELL'ENERGIA ELETTRICA**
3. **AVVERTIRE I RESPONSABILI DI PIANO DI TENERSI PRONTI ALL'EVACUAZIONE**
4. **COORDINARE TUTTE LE ATTIVITÀ**

IL DOCENTE DEVE:

- **MANTENERSI IN CONTINUO CONTATTO CON IL COORDINATORE ATTENDENDO DISPOSIZIONI PER L'EVENTUALE EVACUAZIONE**
- **FAR POSIZIONARE GLI ALUNNI ORDINATAMENTE NELLE ZONE INDIVIDUATE DAL PIANO DI EMERGENZA**
- **RICORDARE E AIUTARE GLI ALUNNI A PROTEGGERSI DALLE CADUTE EVENTUALI DI OGGETTI RIPARADOSI SOTTO I BANCHI O IN CORRISPONDENZA DEGLI ARCHITRAVI INDIVIDUATI**
- **NEL CASO DI EVACUAZIONE, SEGUIRNE LE NORME**

IL DOCENTE DI SOSTEGNO DEVE:

1. **SUPPORTATO DAGLI OPERATORI SCOLASTICI, CURARE LA PROTEZIONE DEGLI ALUNNI DISABILI**



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - **E-mail:** taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



NORME PER SEGNALAZIONE ORDIGNO ESPLOSIVO

CHIUNQUE SI ACCORGA DI UN OGGETTO SOSPETTO O RICEVA UNA SEGNALAZIONE TELEFONICA IN MERITO:

1. **NON SI AVVICINA ALL'OGGETTO**
2. **NON TENTA DI IDENTIFICARLO**
3. **NON LO RIMUOVE**
4. **AVVERTE IL COORDINATORE CHE DISPONE LO STATO D'ALLARME, E:**
 - **EVACUA IMMEDIATAMENTE LE CLASSI E LE ZONE LIMITROFE ALL'AREA SOSPETTA**
 - **TELEFONA IMMEDIATAMENTE ALLA POLIZIA**
 - **AVVERTE I RESPONSABILI DI PIANO DI TENERSI PRONTI ALL'EVACUAZIONE**
 - **ATTIVARE L'ALLARME DI EVACUAZIONE**
 - **COORDINARE LE OPERAZIONI ATTINENTI**



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - **E-mail:** taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



NORME PER EMERGENZA TOSSICA/CONFINAMENTO NELLA SCUOLA

IN CASO DI EMERGENZA PER NUBE TOSSICA, È INDISPENSABILE

1. CONOSCERE LA DURATA DEL RILASCIO,
2. EVACUARE SOLO IN CASO DI EFFETTIVA NECESSITÀ
3. RISPETTARE TUTTE LE NORME DI SICUREZZA A SALVAGUARDARE L'INCOLUMITÀ DEGLI ALUNNI
4. FAR ASSUMERE AGLI ALUNNI TUTTE LE MISURE DI AUTOPROTEZIONE CONOSCIUTE E SPERIMENTATE DURANTE LE ESERCITAZIONI

IL PERSONALE SCOLASTICO È TENUTO AD ASSUMERE ED A FAR ASSUMERE TUTTE LE MISURE DI AUTOPROTEZIONE CONSCIUTE E SPERIMENTATE

IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA DEVE:

1. TENERE IL **CONTATTO CON GLI ENTI ESTERNI**, PER DECIDERE TEMPESTIVAMENTE SE LA DURATA DEL RILASCIO È TALE DA CONSIGLIARE L'IMMEDIATA EVACUAZIONE O MENO (GENERALMENTE L'EVACUAZIONE È SCONSIGLIABILE)
2. ASPETTARE L'ARRIVO DELLE AUTORITÀ O LE DISPOSIZIONI DELLE STESSE
3. DISPORRE LO STATO DI ALLARME, FACENDO RIENTRARE TUTTI NELLA SCUOLA
4. IN CASO DI SOSPETTO DI **ATMOSFERA ESPLOSIVA NON EFFETTUARE NESSUNA OPERAZIONE ELETTRICA E NON USARE IL TELEFONO**

IL DOCENTE DEVE:

1. **CHIUDERE** LE FINESTRE, TUTTI I SISTEMI DI VENTILAZIONE, LE PRESE D'ARIA E PREPARARE L'AULA ALLATENUTA STAGNA CON STRACCI BAGNATI
2. MANTENERSI IN CONTINUO CONTATTO CON IL COORDINATORE



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - E-mail: taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



MODULO DI EVACUAZIONE
(da custodire nel registro di classe/cassetto cattedra) e
compilare al raggiungimento del punto di raccolta/luogo sicuro

a.s. ____ / ____

PLESSO _____ **CLASSE/SEZIONE** _____ **PIANO** _____

STUDENTI

PRESENTI IN CLASSE _____

ASSENTI DAL PUNTO DI RACCOLTA _____

EVACUATI (PRESENTI NEL PUNTO DI RACCOLTA) _____

DISPERSI (inserire nomi)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

FERITI (INSERIRE NOMI)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

AREA DI RACCOLTA N° _____

Data _____

Firma del Docente _____



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - **E-mail:** taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



MODALITA' DI EVACUAZIONE DA PARTE DELLE SCOLARESCE

In caso di evacuazione

I docenti devono:

1. controllare che gli alunni apra fila e serra fila eseguano correttamente i compiti loro assegnati;
2. portare il registro di classe contenente l'elenco nominativo degli alunni iscritti;
3. controllare gli alunni presenti e riempire il modulo di evacuazione appena raggiunto il punto di raccolta (luogo sicuro);
4. adoperarsi perché l'evacuazione della scolaresca avvenga nella maniera più ordinata possibile.

Gli alunni devono:

1. interrompere immediatamente ogni attività;
2. tralasciare il recupero di libri, oggetti personali et altro;
3. disporsi ordinatamente in fila indiana senza gridare e spingere;
4. restare sempre collegati con il gruppo classe;
5. seguire scrupolosamente le indicazioni dei propri docenti;
6. camminare in modo sollecito, senza soste non richieste e senza spingere.

PLESSO

CLASSE/SEZIONE

INCARICHI ANNUALI

Alunni apra fila

Alunni serra fila

Alunni con compito di aiutare i disabili

Nota: il presente allegato, debitamente compilato, deve essere affisso all'interno di ogni aula scolastica, in maniera ben visibile da parte di tutti gli alunni.



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - E-mail: taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



SCHEDA AREA DI RACCOLTA

AREA DI RACCOLTA N° _____

Classe _____ Docente _____	Piano _____	Allievi Presenti Evacuati Feriti Dispersi
Classe _____ Docente _____	Piano _____	Allievi Presenti Evacuati Feriti Dispersi
Classe _____ Docente _____	Piano _____	Allievi Presenti Evacuati Feriti Dispersi
Classe _____ Docente _____	Piano _____	Allievi Presenti Evacuati Feriti Dispersi
Classe _____ Docente _____	Piano _____	Allievi Presenti Evacuati Feriti Dispersi
Classe _____ Docente _____	Piano _____	Allievi Presenti Evacuati Feriti Dispersi
Classe _____ Docente _____	Piano _____	Allievi Presenti Evacuati Feriti Dispersi

Firma del Responsabile dell'Area di Raccolta _____



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - **E-mail:** taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



CHIAMATE DI SOCCORSO

PRONTO SOCCORSO	118		
VIGILI DEL FUOCO	115		
POLIZIA	113		
CARABINIERI	112	099 7353036	099 4593800
VIGLI URBANI	099 7305022		
Ospedale SS. Annunziata	099 4585111		
Pronto intervento AQP	099 4526574		
Pronto intervento Enel – guasti	800 900 800		
Pronto intervento Gas – guasti	800 992654		

IN CASO DI MALORE O INFORTUNIO **118 PRONTO SOCCORSO***Testo della Chiamata*

Pronto qui è la Scuola "BATTISTI" ubicata in Taranto in via ACTON.

E' richiesto il vostro intervento per un incidente.

il mio nome è _____ il nostro numero di telefono _____

Si tratta di _____ (caduta, schiacciamento, intossicazione, ustione, malore, ecc) la vittima è _____ (sanguigna abbondantemente, svenuta, non parla, non respira)

In questo momento è assistita da un soccorritore che gli sta praticando (una compressione della ferita, la respirazione bocca a bocca, il massaggio cardiaco, l'ha messa sdraiata con le gambe in alto)

ripeto

Qui è la Scuola "BATTISTI" ubicata in Taranto in via ACTON.

il mio nome è _____ il nostro numero di telefono _____

In caso di Incendio **115 VIGILI DEL FUOCO***Testo della Chiamata*

Pronto qui è la Scuola "BATTISTI" ubicata in Taranto in via ACTON.

E' richiesto il vostro intervento per un Incendio.

il mio nome è _____ il nostro numero di telefono _____

Ripeto, qui è la Scuola "BATTISTI" ubicata in Taranto in via ACTON.

il mio nome è _____ il nostro numero di telefono _____



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - **E-mail:** taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



Allegato 1 - AFFOLLAMENTO TOTALE EDIFICIO SCOLASTICO a.s. 2023/24

Livello di piano	Classi di scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado	Alunni	Docenti *	Collab. Scol.	Totale Piano
PIANO TERRA	12	218	38	4	260
PRIMO PIANO	16	329	63	3	395
Totale	28	547	101	7	655

*** I DOCENTI NON SARANNO MAI TUTTI PRESENTI, IN LINEA DI MASSIMA CI SARA' UN DOCENTE PER OGNI CLASSE OLTRE L'INSEGNANTE DI SOSTEGNO IN ALCUNE ORE**

COMPLESSIVAMENTE POTRANNO ESSERE CONTEMPORANEAMENTE PRESENTI N. 655 PERSONE, PER CUI L'ATTIVITA' E' CLASSIFICATA

"COMPLESSA" SECONDO IL D.P.R. 151/2011

DI TIPO 3 SECONDO IL D.M. INTERNO 26.08.1992.

"OC" : NUMERO OCCUPANTI COMPRESO TRA 501 E 800, SECONDO IL D.M. 07/08/2017.

Collaboratori Scolastici:

Silvestri Anna, Borgese Orazio, Maggio Carmelina, Muscoso Rosa, Girani Stefano, Guarnieri Santo, Caforio Antonietta (Supplente Di Giungato Cosimo)



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - **E-mail:** taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



Allegato 2 - DIRAMAZIONE DELL'ALLARME E PERCORSI DI EVACUAZIONE

Appartenendo l'Istituto, ai sensi dell'art.1 - comma 1.2 - del D.M. Interno 26.08.1992, per il numero di presenze contemporanee, al "tipo 3: scuole con numero di presenze contemporanee da 501 a 800 persone", il segnale di evacuazione dovrà avvenire tramite impianto microfono/altoparlanti, ove non sia funzionante avverrà con l'impianto a campanelli usato normalmente per la scuola, il segnale di evacuazione, per convenzione, sarà diffuso a mezzo di suono continuo del campanello, preceduto da due squilli brevi per segnalare lo stato di allerta, distinguendolo da quello comunemente usato per segnalare il cambio dell'ora o la fine delle lezioni. Contemporaneamente il personale non docente, allo scopo di contenere l'effetto panico, comunicherà vocalmente, aula per aula, l'ordine di evacuazione.

L'ordine diffuso a voce dal personale non docente, aula per aula, risulterà obbligatorio in caso di inefficienza dell'impianto elettrico. In concomitanza con la diramazione dell'ordine di evacuazione, il personale incaricato dovrà inviare a mezzo telefono le richieste di intervento.

I singoli percorsi di evacuazione sono riportati sulle Planimetrie affisse in ogni aula, locale, laboratorio e/o ambiente in prossimità dell'uscita. I percorsi da seguire sono evidenziati anche mediante apposita segnalazione verticale (di colore verde), apposta sulle pareti dei corridoi dell'edificio. In particolare:

AL PIANO TERRA tutti gli occupanti i **locali nn.**

- **1, 2 e 18 siti nel PADIGLIONE C** si dirigeranno all'uscita di sicurezza ubicata nell'androne (**U.S. D**), che conduce alla PRIMA area di raccolta "luogo sicuro", prospiciente via Acton;
- **dal n. 3 al n. 8 siti nel PADIGLIONE C** si dirigeranno all'uscita di sicurezza ubicata nell'androne (**U.S. F**), che conduce alla SECONDA area di raccolta "luogo sicuro", prospiciente via Cuniberti;
- **nn. 9, 10, 17 siti nel PADIGLIONE B e 19** si dirigeranno all'uscita di sicurezza ubicata nell'androne (**U.S. A**), che conduce alla PRIMA area di raccolta "luogo sicuro", prospiciente via Acton;
- **dal n. 11 al n. 16 siti nel PADIGLIONE B** si dirigeranno all'uscita di sicurezza ubicata nell'androne (**U.S. G**), che conduce alla TERZA area di raccolta "luogo sicuro", prospiciente via Magnaghi;
- **dal n. 20 al n. 21 siti nel PADIGLIONE A** si dirigeranno all'uscita di sicurezza ubicata nel corridoio (**U.S. E**), che conduce alla SECONDA area di raccolta "luogo sicuro", prospiciente via Cuniberti;
- **dal n. 22 al n. 30** si dirigeranno all'uscita di sicurezza ubicata nel corridoio (**U.S. I**), che conduce alla SECONDA area di raccolta "luogo sicuro", prospiciente via Cuniberti;
- **31** si dirigeranno all'uscita di sicurezza ubicata nell'aula magna (**U.S.H**), che conduce alla PRIMA area di raccolta "luogo sicuro", prospiciente via Acton;
- **dal n. 32 al n. 34** si dirigeranno all'uscita di sicurezza ubicata nel corridoio (**U.S. L**), che conduce alla TERZA area di raccolta "luogo sicuro", prospiciente via Magnaghi;
- **locali dal n. 35 al n. 38** si dirigeranno all'uscita di sicurezza ubicata nella palestra (**U.S.M**), che conduce alla TERZA area di raccolta "luogo sicuro", prospiciente via Magnaghi.

AL PRIMO PIANO tutti gli occupanti i **locali nn.**

1/1 e 2/1 siti nel corridoio A utilizzeranno la **scala interna A - SIA** e, giunti al piano terra, usciranno **dall'uscita di sicurezza E - US E**, che conduce alla SECONDA area di raccolta "luogo sicuro", prospiciente via Cuniberti;

dal n. 3/1 al n. 6/1 siti nel corridoio A utilizzeranno la **scala esterna A - SEA**, che conduce alla TERZA area di raccolta "luogo sicuro", prospiciente via Magnaghi;

dal n. 7/1 al n. 9/1 siti nel corridoio B utilizzeranno la **scala interna B - SIB** e, giunti al piano terra, usciranno **dall'uscita di sicurezza B - US B**, che conduce alla PRIMA area di raccolta "luogo sicuro", prospiciente via Acton;

dal n. 10/1 al n. 16/1 siti nel corridoio B utilizzeranno la **scala esterna B - SEB**, che conduce alla TERZA area di raccolta "luogo sicuro", prospiciente via Magnaghi;

dal n. 17/1 al n. 18/1 siti nel corridoio C utilizzeranno la **scala interna C - SIC** e, giunti al piano terra, usciranno **dall'uscita di sicurezza C - US C**, che conduce alla PRIMA area di raccolta "luogo sicuro", prospiciente via Acton;

dal n. 19/1 al n. 25/1 siti nel corridoio C utilizzeranno la **scala esterna C - SEC**, che conduce alla



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446

Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735

E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - E-mail: taic845002@istruzione.it

Sito: www.icsviola.edu.it



SECONDA area di raccolta "luogo sicuro", prospiciente via Cuniberti

Tutte le persone evacuate rimarranno ordinatamente nello spazio loro assegnato, senza impedire ed ostacolare l'accesso al personale designato all'emergenza ed ai mezzi di soccorso (V.V.F. autoambulanza, et altri).

In caso di presenza di alunni diversamente abili ubicati al piano terra essi usciranno dalla rampa presente all'uscita di sicurezza E.

In caso di presenza di alunni diversamente abili ubicati al primo piano essi usciranno sulla rampa della sala di emergenza esterna e saranno sorvegliati dai collaboratori scolastici di piano.

ZONA DI RACCOLTA: Sono state individuate n. 3 "zone di raccolta" in altrettante aree all'interno del cortile. Sono state individuate come zone di raccolta aree all'interno del cortile, prospicienti Via Acton, Via Cuniberti e Via Magnaghi, in quanto sono quelle che meglio assicurano la funzionalità di "luogo sicuro". Non è permesso per nessun motivo raggrupparsi in altre aree.

Non è consentito il transito e la sosta degli autoveicoli ad eccezione di quelli autorizzati per il carico/scarico merci e per accompagnare i disabili.



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - **E-mail:** taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



Allegato n. 3

TABELLE ASSEGNAZIONE COMPITI AL PERSONALE IN SERVIZIO

Dirigente Scolastico (datore di lavoro)	Prof. Luca Calabrese
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Ing. Raffaele Casieri
Rappresentanti Lavoratori per la Sicurezza	Ass. Amm. Maria Sardella - Ins. Casarola Nunzio
Medico Competente	Non previsto

REFERENTI DI PLESSO

VIOLA: STRADA AMALIA

RODARI: CELANO CAROLINA

BATTISTI: RUSSO PAOLA-GIAMBATTISTA SANDRA

ADDETTI AL S.P.P.

VIOLA

GUGLIOTTA ELEONORA

RODARI

LOPERFIDO GRAZIA

BATTISTI

CAPELLARI GIOVANNA

ADDETTI SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO

VIOLA

CATALDI VALERIA, CECERE GIUSEPPE, GUGLIOTTA ELEONORA, MARIGGIO' ANGELA,
MIRABELLI COSIMA PALMATE' ELENA, RASO MARTINO, RIALTO ESTERINA,
RUSSO MARIA VITA, URGESI ANTONIETTA

RODARI

BUCCI TERESA, DASCO CARMELA, ZICARI CARMELA

BATTISTI

AMATULLI ANGELA, BALDASSERONI LUCIA, BORGESE ORAZIO, BORSCI ANGELA, CAPELLARI
GIOVANNA, QUINTO BRIGIDA

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

VIOLA

BENEVENTO MARIANNA, DE FALCO MONICA, PIGNATELLI LUCIA, PINTO VITA,
RASO MARTINO, SILEO SANTINA, VACCA ANTONIETTA

RODARI

CELANO CAROLINA, DI MAGGIO ANTONELLA, LA BANCA CRISTINA, LANZO IDA

BATTISTI

BASILE CATERINA, BORGESE ORAZIO, GILIBERTI MARIA PATRIZIA, MUSCOSO ROSA, NIGRO
ANTONIA

ADDETTI ALL'EVACUAZIONE

TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446

Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735

E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - E-mail: taic845002@istruzione.it

Sito: www.icsviola.edu.it



SQUADRA DI EMERGENZA ANTINCENDIO

Chi sono

Personale addestrato e formato, mediante la partecipazione allo specifico corso.

Cosa fanno

- intervenire, se ritengono sia possibile e non pericoloso, con i mezzi a disposizione (estintori, idranti, materiale di emergenza in dotazione), sul principio d'incendio;
- avvertire il coordinatore dell'emergenza per indicare che il pericolo è rientrato o per segnalare la necessità di intervento dei VV.F.;
- verificare l'apertura delle finestre dei locali per la fuoriuscita dei fumi della combustione;
- collaborare con i vigili del fuoco (se richiesto) nell'opera di spegnimento e informazione.
- non usare acqua o schiumogeni sugli incendi che si sviluppano in presenza di parti elettriche sotto tensione;
- non usare acqua sugli incendi sviluppati su idrocarburi liquidi;
- intervenire, in presenza di sostanze chimiche, come riportato sulle schede di sicurezza del prodotto;
- sottrarre e allontanare, quanto possibile, materiale combustibile dalla vicinanza delle fiamme (materiali interni, autoveicoli e materiali esterni temporaneamente accatastati);
- tenere presente, in caso in cui l'incendio coinvolga eventuali sostanze chimiche, il rischio di intossicazione e di conseguenza utilizzare mezzi protettivi adeguati (maschere, ecc.) o allontanarsi velocemente.

SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO

Chi sono

Personale addestrato e formato, mediante la partecipazione allo specifico corso.

Cosa fanno

Nel caso di persone infortunate o di malori, gli addetti al primo soccorso devono soccorrere e far soccorrere gli eventuali infortunati, utilizzando gli ausili della scuola (presidi medici di primo soccorso); se necessario avvisare immediatamente l'emergenza sanitaria tramite l'addetto alle chiamate di emergenza.



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - **E-mail:** taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



ADDETTO ALLE CHIAMATE DI EMERGENZA

Chi sono

Addetti generici, con accesso al telefono interno, adeguatamente istruiti dal datore di lavoro

Cosa fanno

Su indicazione del coordinatore dell'emergenza, richiede l'intervento dei soccorsi pubblici (V.V.F., Autoambulanza), avendo cura di specificare:

- le generalità di chi telefona;
- il recapito telefonico;
- il luogo dell'evento;
- il tipo di evento che determina l'emergenza;
- di eventuale presenza di feriti.

ADDETTI ALLE INTERRUZIONE DEI FLUSSI DI ENERGIA

Chi sono

Addetti generici, adeguatamente istruiti dal datore di lavoro

Cosa fanno

Su indicazione del coordinatore dell'emergenza, provvedono alla disattivazione delle forniture energetiche, in particolare:

- a- azionano la valvola di adduzione del combustibile all'impianto termico, generalmente posta in prossimità dello stesso;
- b- azionano gli interruttori di emergenza per isolare l'utenza dalla rete di energia elettrica (deve entrare in funzione il sistema di illuminazione di emergenza).



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - **E-mail:** taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



ADDETTI ALLE GESTIONE DELL'EVACUAZIONE DI PERSONALE E STUDENTI

Chi sono

Addetti generici, adeguatamente istruiti dal datore di lavoro

Cosa fanno

- verificare la praticabilità delle uscite di emergenza e dei percorsi d'esodo;
- verificare nei vari piani dell'edificio che tutti gli studenti siano sfollati; (controllare in particolare i servizi e gli spogliatoi, i laboratori e i locali di servizio in genere);
- controllare che tutti siano presenti nel punto di raccolta esterno;
- riferire al coordinatore dell'emergenza in merito al termine dell'evacuazione.

ADDETTI ALL'EVACUAZIONE DEI DIVERSAMENTE ABILI

Nel caso in cui nella classe fosse presente un alunno disabile, l'Insegnante presente in classe dovrà coordinare le operazioni di evacuazione coadiuvato dal personale non docente, mentre il resto degli alunni, seguendo i compagni apri fila si dirigerà verso la propria via di fuga

Chi sono

Insegnanti delle classi a cui sono affidati , adeguatamente istruiti dal datore di lavoro

Cosa fanno

1. accompagnano i disabili nel punto di raccolta prestabilito (se ci si trova al piano terra);
2. accompagnano i disabili sul pianerottolo esterno della scala di emergenza (se ci si trova al primo)



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - E-mail: taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it



RESPONSABILI DEI PUNTI DI RACCOLTA

Chi sono

Addetti generici, adeguatamente istruiti dal datore di lavoro..

Cosa fanno

- si recano nel punto di raccolta prestabilito;
- raccolgono i moduli di evacuazione compilati dagli insegnanti e li convogliano alla centrale operativa



UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

1950

UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

1950

UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY