



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
Sez. Primavera-Infanzia-Primaria-Sec. 1° grado  
"C.G.VIOLA" TARANTO



Taranto, 02/09/2025

Al Personale docente  
Al DSGA  
Al Personale ATA  
SEDI

Circolare n. **006**

**OGGETTO: Candidatura FF.SS. al Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2025-2026**

In riferimento alla delibera n. 06 del Collegio dei docenti del 02-09-2025, si ritiene utile ricordare le aree, il numero e i criteri per l'attribuzione degli incarichi relativi alle Funzioni Strumentali al PTOF a.s. 2025-2026:

AREA	N. FF.SS	OBIETTIVI 2024-2025	OBIETTIVI 2025-2026
<b>N. 1 Gestione dell'offerta formativa</b>	<b>N. 2 docenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione PTOF a.s. 2024/2025</li> <li>Stesura PTOF triennio 2025-2028</li> <li>Coordinamento Commissione PTOF</li> <li>Collaborazione con il DS nell'attuazione delle attività progettuali, curriculari ed extracurriculari del PTOF 2024-2025</li> <li>Definizione della modulistica relativa alle attività didattico progettuali dell'Istituto</li> <li>Monitoraggio dell'attuazione curricolo verticale/PTOF di istituto in relazione alle attività progettuali curriculari ed extracurriculari, alle attività di sperimentazione/innovazione didattica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stesura PTOF a.s. 2025/2026 - elaborazione e diffusione sintesi PTOF</li> <li>Gestione PTOF a.s. 2025/2026</li> <li>Collaborazione con il DS e STAFF nell'attuazione delle attività progettuali, curriculari ed extracurriculari del PTOF 2025-2026</li> <li>Collaborazione con le altre FF.SS. e con le Commissioni nominate in articolazione del Collegio dei Docenti</li> <li>Definizione della modulistica relativa alle attività didattico progettuali dell'Istituto</li> <li>Monitoraggio dell'attuazione curricolo verticale/PTOF di istituto in relazione alle attività progettuali curriculari ed extracurriculari, alle attività di sperimentazione/innovazione didattica</li> <li>Eventuale collaborazione nella stesura di progetti ministeriali</li> </ul>



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446  
Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735  
E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)

Sito: [www.icgviola.edu.it](http://www.icgviola.edu.it)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuale collaborazione nella stesura di progetti ministeriali</li> <li>• Collaborazione con le altre FF.SS.</li> </ul>	
<b>N. 2</b> <b>Sostegno al lavoro dei docenti</b>	<b>N. 1</b> <b>docente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del sito web di istituto per le parti di competenza</li> <li>• Coordinamento/supporto nell'utilizzo didattico e nella diffusione delle TIC</li> <li>• Cura della diffusione di materiale digitale</li> <li>• Gestione Registro elettronico</li> <li>• Individuazione, elaborazione e coordinamento di progetti STEM</li> <li>• Referente delle apparecchiature informatiche</li> <li>• Coordinamento referenti per i laboratori informatici</li> <li>• Rapporti con personale tecnico</li> <li>• Collaborazione con le altre funzioni strumentali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del sito web di istituto per le parti di competenza</li> <li>• Coordinamento/supporto nell'utilizzo didattico e nella diffusione delle TIC</li> <li>• Cura della diffusione di materiale digitale</li> <li>• Gestione Registro elettronico</li> <li>• Individuazione, elaborazione e coordinamento di progetti STEM</li> <li>• Referente delle apparecchiature informatiche</li> <li>• Coordinamento referenti per i laboratori informatici</li> <li>• Rapporti con personale tecnico</li> <li>• Collaborazione con le altre funzioni strumentali</li> </ul>
<b>N. 3</b> <b>interventi e servizi per gli studenti: orientamento continuità inclusione</b>	<b>N. 3</b> <b>docenti</b>	<b>AREA ALUNNI CON DISABILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione e coordinamento delle attività volte a favorire l'inclusione di alunni con DISABILITA'</li> <li>• Supporto ai docenti per la stesura ed attuazione dei PEI</li> <li>• Coordinamento delle attività volte alla piena attuazione del Piano per l'Inclusione di istituto</li> <li>• Coordinamento degli incontri dei GLO, ove necessario, su delega del DS</li> <li>• Elaborazione della cartella</li> </ul>	<b>AREA ALUNNI CON DISABILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto ai docenti di sostegno nell'elaborazione ed attuazione del PEI</li> <li>• coordinamento delle attività volte alla piena attuazione del PI di istituto</li> <li>• coordinamento degli incontri dei GLO ove necessario</li> <li>• elaborazione della cartella "documentazione inclusione" contenente strumenti e modelli in uso alla scuola e la normativa di riferimento per l'inclusione degli alunni con BES</li> <li>• predisposizione prospetto orari terapie alunni con</li> </ul>



		<p>“Documentazione inclusione” contenente strumenti e modelli in uso alla scuola e la normativa di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione prospetto orari terapie alunni con disabilità</li> <li>• Coordinamento con ASL - unità territoriale di riabilitazione ed Ente Locale per l'erogazione dei servizi previsti</li> <li>• Predisposizione prospetto orari servizi di assistenza educativa specialistica e assistenza alla comunicazione</li> <li>• predisposizione calendari degli incontri GLI, GLO</li> <li>• predisposizione della documentazione per gli incontri di GLO per la condivisione dei PEI provvisori per gli alunni con disabilità neoiscritti e di nuova individuazione</li> <li>• cura delle relazioni con enti esterni per favorire la piena inclusione degli alunni</li> <li>• collaborazione con le altre funzioni strumentali</li> </ul> <p><b>ORIENTAMENTO/CONTINUITA'/DISPERSIONE SCOLASTICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento attività di orientamento formativo e informativo</li> <li>• con particolare riferimento a quanto previsto per alunni SSIG</li> <li>• coordinamento percorsi di continuità verticale nell'IC</li> <li>• coordinamento delle azioni volte a prevenire</li> </ul>	<p><b>disabilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione calendari degli incontri GLI, GLO</li> <li>• predisposizione della documentazione per gli incontri di GLO per la condivisione dei PEI provvisori per gli alunni con disabilità neoiscritti e di nuova individuazione</li> <li>• cura delle relazioni con enti esterni</li> <li>• collaborazione con le altre funzioni strumentali</li> </ul> <p><b>ALUNNI CON DSA E ALTRI BES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promozione e coordinamento delle attività volte a favorire l'inclusione di alunni con BES</li> <li>• supporto ai docenti nell'elaborazione del PDP e nell'individuazione di percorsi formativi verso cui indirizzare gli alunni</li> <li>• predisposizione calendari degli incontri condivisione PDP</li> <li>• contatti con i docenti curricolari e con le famiglie e coordinamento degli incontri per la condivisione del PDP con le famiglie</li> <li>• coordinamento delle convocazioni dei genitori di alunni con sospetti BES, per invio ai servizi territoriali per valutazioni specialistiche e organizzazione delle convocazioni delle famiglie degli alunni con indici di rischio DSA per invio ai servizi specialistici.</li> <li>• condivisione documentazione alunni con disabilità, DSA e altri BES con i docenti curricolari e coordinamento delle attività volte alla piena attuazione del PDP</li> <li>• presentazione e accoglienza dei nuovi alunni con BES nuovi iscritti, nei relativi ordini di scuola</li> <li>• organizzazione della prima e seconda rilevazione dei BES (dicembre e aprile)</li> <li>• sintesi degli alunni con BES</li> <li>• collaborazione con le altre funzioni strumentali</li> </ul> <p><b>ORIENTAMENTO/CONTINUITA'</b></p>
--	--	---	---



		<p>e ridurre la dispersione scolastica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborazione con le altre funzioni strumentali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>coordinamento attività di orientamento formativo e informativo per alunni terze classi SSIG</b></li> <li>• <b>coordinamento percorsi di continuità verticale nell'IC</b></li> <li>• <b>coordinamento delle azioni volte a prevenire e ridurre la dispersione scolastica</b></li> <li>• <b>collaborazione con le altre funzioni strumentali</b></li> </ul>
<p><b>N. 4</b></p> <p><b>Valutazione di sistema e degli apprendimenti</b></p>	<p><b>N. 2 docenti</b></p>	<p>Gestione e coordinamento nelle attività di adeguamento richieste dall'OM. n.172 /2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione sito INVALSI, analisi dei dati prove INVALSI e restituzione dati a.s. 2023-2024</li> <li>• Coordinamento organizzativo per la somministrazione e correzione prove INVALSI a.s. 2024-2025/ SP/ SSIG</li> <li>• Collaborazione con le altre funzioni strumentali</li> <li>• Coordinamento attività volte alla attuazione PDM e autoanalisi d'istituto</li> <li>• Coordinamento attività volte alla Rendicontazione Sociale</li> <li>• Coordinamento prove in ingresso ed in uscita per standard di istituto</li> <li>• Collaborazione con le altre funzioni strumentali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e coordinamento attività di applicazione dell' Ordinanza Ministeriale n. 3 del 9 gennaio 2025</li> <li>• Cura dell'interfaccia con il sito INVALSI, analisi dei dati prove INVALSI e restituzione dati a.s. 2024-2025</li> <li>• Coordinamento organizzativo per la somministrazione e correzione prove INVALSI a.s. 2025-2026/ SP/ SSIG</li> <li>• Collaborazione con le altre FF.SS. e con le Commissioni nominate in articolazione del Collegio dei Docenti afferenti l'area di pertinenza.</li> <li>• Coordinamento attività volte alla attuazione PDM e autoanalisi d'istituto (questionario scuola - Rav - Rendicontazione Sociale)</li> <li>• Coordinamento prove in ingresso ed in uscita per standard di istituto</li> <li>• Collaborazione con le altre FF.SS. e con le Commissioni nominate in articolazione del Collegio dei Docenti afferenti l'area di pertinenza.</li> </ul>

#### Criteri per l'attribuzione:

- possesso di titoli professionali, culturali, accademici ed esperienziali relativi alla funzione richiesta;
- padronanza di base delle tecnologie informatiche;
- conoscenze informatiche relative alla gestione di un sito web e del registro elettronico (per area 2)

Tutti i docenti interessati dovranno presentare la propria candidatura, inviando alla posta elettronica ordinaria del sito dell' istituto "C.G.Viola", [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it) (si precisa che non saranno accettate domande consegnate in forma cartacea), entro e non oltre le **ore 14.00 del giorno 06 settembre 2025** il modulo allegato, unitamente al C.V. formato europeo nel quale



dovranno essere evidenziati, (evidenziandoli con evidenziatore), i requisiti utili a ricoprire la funzione.

Secondo quanto previsto dall'art. 33. CCNL (scuola), il Collegio dei docenti procederà alla delibera di attribuzione.

**N. B.** Si invitano , inoltre , i docenti non interessati alla candidatura a proporsi entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 06 settembre 2025, quali componenti della commissione per la valutazione delle domande. La commissione sarà formata dai primi n. 3 docenti secondo l'ordine di arrivo delle domande. Farà fede l'orario di invio sulla posta istituzionale [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)

Si ringrazia per la consueta e collaudata collaborazione.

**Il Dirigente scolastico**  
**prof. Luca CALABRESE, Ph.D**

\*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 9/1993

