



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Sez. Primavera-Infanzia-Primaria-Sec. 1° grado
"C.G.VIOLA" TARANTO



I.C.S. "C. G. VIOLA"-Taranto
Prot. 0018360 del 02/09/2025
VII (Uscita)

Al Personale docente
Al DSGA
Al Personale ATA
SEDI

Circolare n. **006**

OGGETTO: Candidatura FF.SS. al Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2025-2026

In riferimento alla delibera n. 06 del Collegio dei docenti del 02-09-2025, si ritiene utile ricordare le aree, il numero e i criteri per l'attribuzione degli incarichi relativi alle Funzioni Strumentali al PTOF a.s. 2025-2026:

AREA	N. FF.SS	OBIETTIVI 2024-2025	OBIETTIVI 2025-2026
N. 1 Gestione dell'offerta formativa	N. 2 docenti	<ul style="list-style-type: none"> Gestione PTOF a.s. 2024/2025 Stesura PTOF triennio 2025-2028 Coordinamento Commissione PTOF Collaborazione con il DS nell'attuazione delle attività progettuali, curriculari ed extracurriculari del PTOF 2024-2025 Definizione della modulistica relativa alle attività didattico progettuali dell'Istituto Monitoraggio dell'attuazione curricolo verticale/PTOF di istituto in relazione alle attività progettuali curriculari ed extracurriculari, alle attività di sperimentazione/innovazione didattica 	<ul style="list-style-type: none"> Stesura PTOF a.s. 2025/2026 - elaborazione e diffusione sintesi PTOF Gestione PTOF a.s. 2025/2026 Collaborazione con il DS e STAFF nell'attuazione delle attività progettuali, curriculari ed extracurriculari del PTOF 2025-2026 Collaborazione con le altre FF.SS. e con le Commissioni nominate in articolazione del Collegio dei Docenti Definizione della modulistica relativa alle attività didattico progettuali dell'Istituto Monitoraggio dell'attuazione curricolo verticale/PTOF di istituto in relazione alle attività progettuali curriculari ed extracurriculari, alle attività di sperimentazione/innovazione didattica Eventuale collaborazione nella stesura di progetti ministeriali



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - E-mail: taic845002@istruzione.it

Sito: www.icgviola.edu.it

		<ul style="list-style-type: none"> • Eventuale collaborazione nella stesura di progetti ministeriali • Collaborazione con le altre FF.SS. 	
N. 2 Sostegno al lavoro dei docenti	N. 1 docente	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del sito web di istituto per le parti di competenza • Coordinamento/supporto nell'utilizzo didattico e nella diffusione delle TIC • Cura della diffusione di materiale digitale • Gestione Registro elettronico • Individuazione, elaborazione e coordinamento di progetti STEM • Referente delle apparecchiature informatiche • Coordinamento referenti per i laboratori informatici • Rapporti con personale tecnico • Collaborazione con le altre funzioni strumentali 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del sito web di istituto per le parti di competenza • Coordinamento/supporto nell'utilizzo didattico e nella diffusione delle TIC • Cura della diffusione di materiale digitale • Gestione Registro elettronico • Individuazione, elaborazione e coordinamento di progetti STEM • Referente delle apparecchiature informatiche • Coordinamento referenti per i laboratori informatici • Rapporti con personale tecnico • Collaborazione con le altre funzioni strumentali
N. 3 interventi e servizi per gli studenti: orientamento continuità inclusione	N. 3 docenti	AREA ALUNNI CON DISABILITA' <ul style="list-style-type: none"> • Promozione e coordinamento delle attività volte a favorire l'inclusione di alunni con DISABILITA' • Supporto ai docenti per la stesura ed attuazione dei PEI • Coordinamento delle attività volte alla piena attuazione del Piano per l'Inclusione di istituto • Coordinamento degli incontri dei GLO, ove necessario, su delega del DS • Elaborazione della cartella 	AREA ALUNNI CON DISABILITA' <ul style="list-style-type: none"> • supporto ai docenti di sostegno nell'elaborazione ed attuazione del PEI • coordinamento delle attività volte alla piena attuazione del PI di istituto • coordinamento degli incontri dei GLO ove necessario • elaborazione della cartella "documentazione inclusione" contenente strumenti e modelli in uso alla scuola e la normativa di riferimento per l'inclusione degli alunni con BES • predisposizione prospetto orari terapie alunni con



		<p>“Documentazione inclusione” contenente strumenti e modelli in uso alla scuola e la normativa di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione prospetto orari terapie alunni con disabilità • Coordinamento con ASL - unità territoriale di riabilitazione ed Ente Locale per l'erogazione dei servizi previsti • Predisposizione prospetto orari servizi di assistenza educativa specialistica e assistenza alla comunicazione • predisposizione calendari degli incontri GLI, GLO • predisposizione della documentazione per gli incontri di GLO per la condivisione dei PEI provvisori per gli alunni con disabilità neoiscritti e di nuova individuazione • cura delle relazioni con enti esterni per favorire la piena inclusione degli alunni • collaborazione con le altre funzioni strumentali <p>ORIENTAMENTO/CONTINUITA'/DISPERSIONE SCOLASTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento attività di orientamento formativo e informativo • con particolare riferimento a quanto previsto per alunni SSIG • coordinamento percorsi di continuità verticale nell'IC • coordinamento delle azioni volte a prevenire 	<p>disabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione calendari degli incontri GLI, GLO • predisposizione della documentazione per gli incontri di GLO per la condivisione dei PEI provvisori per gli alunni con disabilità neoiscritti e di nuova individuazione • cura delle relazioni con enti esterni • collaborazione con le altre funzioni strumentali <p>ALUNNI CON DSA E ALTRI BES</p> <ul style="list-style-type: none"> • promozione e coordinamento delle attività volte a favorire l'inclusione di alunni con BES • supporto ai docenti nell'elaborazione del PDP e nell'individuazione di percorsi formativi verso cui indirizzare gli alunni • predisposizione calendari degli incontri condivisione PDP • contatti con i docenti curricolari e con le famiglie e coordinamento degli incontri per la condivisione del PDP con le famiglie • coordinamento delle convocazioni dei genitori di alunni con sospetti BES, per invio ai servizi territoriali per valutazioni specialistiche e organizzazione delle convocazioni delle famiglie degli alunni con indici di rischio DSA per invio ai servizi specialistici. • condivisione documentazione alunni con disabilità, DSA e altri BES con i docenti curricolari e coordinamento delle attività volte alla piena attuazione del PDP • presentazione e accoglienza dei nuovi alunni con BES nuovi iscritti, nei relativi ordini di scuola • organizzazione della prima e seconda rilevazione dei BES (dicembre e aprile) • sintesi degli alunni con BES • collaborazione con le altre funzioni strumentali <p>ORIENTAMENTO/CONTINUITA'</p>
--	--	---	---



		<p>e ridurre la dispersione scolastica</p> <ul style="list-style-type: none"> • collaborazione con le altre funzioni strumentali 	<ul style="list-style-type: none"> • coordinamento attività di orientamento formativo e informativo per alunni terze classi SSIG • coordinamento percorsi di continuità verticale nell'IC • coordinamento delle azioni volte a prevenire e ridurre la dispersione scolastica • collaborazione con le altre funzioni strumentali
<p>N. 4</p> <p>Valutazione di sistema e degli apprendimenti</p>	<p>N. 2 docenti</p>	<p>Gestione e coordinamento nelle attività di adeguamento richieste dall'OM. n.172 /2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionesito INVALSI, analisi dei dati prove INVALSI e restituzione dati a.s. 2023-2024 • Coordinamento organizzativo per la somministrazione e correzione prove INVALSI a.s. 2024-2025/ SP/ SSIG • Collaborazione con le altre funzioni strumentali • Coordinamento attività volte alla attuazione PDM e autoanalisi d'istituto • Coordinamento attività volte alla Rendicontazione Sociale • Coordinamento prove in ingresso ed in uscita per standard di istituto • Collaborazione con le altre funzioni strumentali 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione e coordinamento attività di applicazione dell' Ordinanza Ministeriale n. 3 del 9 gennaio 2025 • Cura dell'interfaccia con il sito INVALSI, analisi dei dati prove INVALSI e restituzione dati a.s. 2024-2025 • Coordinamento organizzativo per la somministrazione e correzione prove INVALSI a.s. 2025-2026/ SP/ SSIG • Collaborazione con le altre FF.SS. e con le Commissioni nominate in articolazione del Collegio dei Docenti afferenti l'area di pertinenza. • Coordinamento attività volte alla attuazione PDM e autoanalisi d'istituto (questionario scuola - Rav - Rendicontazione Sociale) • Coordinamento prove in ingresso ed in uscita per standard di istituto • Collaborazione con le altre FF.SS. e con le Commissioni nominate in articolazione del Collegio dei Docenti afferenti l'area di pertinenza.

Criteri per l'attribuzione:

- possesso di titoli professionali, culturali, accademici ed esperienziali relativi alla funzione richiesta;
- padronanza di base delle tecnologie informatiche;
- conoscenze informatiche relative alla gestione di un sito web e del registro elettronico (per area 2)

Tutti i docenti interessati dovranno presentare la propria candidatura, inviando alla posta elettronica ordinaria del sito dell' istituto "C.G.Viola", taic845002@istruzione.it (**si precisa che non saranno accettate domande consegnate in forma cartacea**), entro e non oltre le **ore 14.00 del giorno 06 settembre 2025** il modulo allegato, unitamente al C.V. formato europeo nel quale



dovranno essere evidenziati, (evidenziandoli con evidenziatore), i requisiti utili a ricoprire la funzione.

Secondo quanto previsto dall'art. 33. CCNL (scuola), il Collegio dei docenti procederà alla delibera di attribuzione.

N. B. Si invitano , inoltre , i docenti non interessati alla candidatura a proporsi entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 06 settembre 2025, quali componenti della commissione per la valutazione delle domande. La commissione sarà formata dai primi n. 3 docenti secondo l'ordine di arrivo delle domande. Farà fede l'orario di invio sulla posta istituzionale taic845002@istruzione.it

Si ringrazia per la consueta e collaudata collaborazione.

Il Dirigente scolastico
prof. Luca CALABRESE, Ph.D

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 9/1993

