



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Sez. Primavera-Infanzia-Primaria-Sec. 1° grado
"C.G.VIOLA" TARANTO
 SCUOLA POLO - PROVINCIA DI TARANTO
INCLUSIONE



I.C.S. "C. G. VIOLA"-Taranto
 Prot. 0018648 del 03/09/2026
 VII (Uscita)

Al Personale docente
Al DSGA
Al Personale ATA
SEDI

CIRCOLARE N. 008

OGGETTO: Candidatura FF.SS. al Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2026-2027

In riferimento alla delibera n. 06 del Collegio dei docenti del 02-09-2026, si ritiene utile ricordare le aree , il numero e i criteri per l'attribuzione degli incarichi relativi alle Funzioni Strumentali al PTOF a.s. 2026-2027:

AREA	N. FF.SS	OBIETTIVI 2025-2026	OBIETTIVI 2026-2027
N. 1 Gestione dell'offerta formativa	N. 2 docenti	● Stesura PTOF a.s. 2025/2026 -elaborazione e diffusione sintesi PTOF ● Gestione PTOF a.s. 2025/2026 ● Collaborazione con il DS e STAFF nell'attuazione delle attività progettuali, curriculari ed extracurriculari del PTOF 2025-2026 ● Collaborazione con le altre FF.SS. e con le Commissioni nominate in articolazione del Collegio dei Docenti ● Definizione della modulistica relativa alle attività didattico progettuali dell'Istituto ● Monitoraggio dell'attuazione curricolo verticale/PTOF di istituto in relazione alle attività progettuali curriculari ed extracurriculari, alle attività di	● Aggiornamento PTOF a.s. 2026/2027 ● Elaborazione e diffusione sintesi PTOF ● Gestione PTOF a.s. 2026/2027 ● Collaborazione con il DS e STAFF nell'attuazione delle attività progettuali, curriculari ed extracurriculari del PTOF 2026-2027 ● Collaborazione con le altre FF.SS. e con le Commissioni nominate in articolazione del Collegio dei Docenti ● Definizione della modulistica relativa alle attività didattico progettuali dell'Istituto ● Monitoraggio dell'attuazione curricolo verticale/PTOF di istituto in relazione alle attività progettuali curriculari ed



		sperimentazione/innovazione didattica ● Eventuale collaborazione nella stesura di progetti ministeriali	extracurricolari, alle attività di sperimentazione/innovazione didattica ● Eventuale collaborazione nella stesura di progetti ministeriali
N. 2 Sostegno al lavoro dei docenti	N. 1 docente	● Gestione del sito web di istituto per le parti di competenza ● Coordinamento/supporto nell'utilizzo didattico e nella diffusione delle TIC ● Cura della diffusione di materiale digitale ● Gestione Registro elettronico ● Individuazione, elaborazione e coordinamento di progetti STEM ● Referente delle apparecchiature informatiche ● Coordinamento referenti per i laboratori informatici ● Rapporti con personale tecnico ● Collaborazione con le altre funzioni strumentali	● Gestione del sito web di istituto per le parti di competenza ● Coordinamento/supporto nell'utilizzo didattico e nella diffusione delle TIC ● Cura della diffusione di materiale digitale ● Gestione Registro elettronico ● Individuazione, elaborazione e coordinamento di progetti STEM ● Referente delle apparecchiature informatiche ● Coordinamento referenti per i laboratori informatici ● Rapporti con personale tecnico ● Collaborazione con le altre funzioni strumentali
N. 3 interventi e servizi per gli studenti: orientamento o continuità inclusione	N. 3 docenti	AREA ALUNNI CON DISABILITA' ● supporto ai docenti di sostegno nell'elaborazione ed attuazione del PEI ● coordinamento delle attività volte alla piena attuazione del PI di istituto ● coordinamento degli incontri dei GLO ove necessario ● elaborazione della cartella "documentazione inclusione" contenente strumenti e modelli in uso alla scuola e la normativa di riferimento per l'inclusione degli alunni con BES ● predisposizione prospetto orari terapie alunni con disabilità ● predisposizione calendari degli incontri GLI, GLO ● predisposizione della documentazione per gli incontri di GLO per la condivisione dei PEI provvisori per gli alunni con disabilità neoiscritti e di nuova individuazione ● cura delle relazioni con enti esterni ● collaborazione con le altre	AREA ALUNNI CON DISABILITA' ● supporto ai docenti di sostegno nell'elaborazione ed attuazione del PEI ● coordinamento delle attività volte alla piena attuazione del PI di istituto ● coordinamento degli incontri dei GLO ove necessario ● elaborazione della cartella "documentazione inclusione" contenente strumenti e modelli in uso alla scuola e la normativa di riferimento per l'inclusione degli alunni con BES ● predisposizione prospetto orari terapie alunni con disabilità ● predisposizione calendari degli incontri GLI, GLO ● predisposizione della documentazione per gli incontri di GLO per la condivisione dei PEI provvisori per gli alunni con disabilità neoiscritti e di nuova individuazione ● cura delle relazioni con enti esterni ● collaborazione con le altre



		funzioni strumentali ALUNNI CON DSA E ALTRI BES ● promozione e coordinamento delle attività volte a favorire l'inclusione di alunni con BES ● supporto ai docenti nell'elaborazione del PDP e nell'individuazione di percorsi formativi verso cui indirizzare gli alunni ● Predisposizione calendari degli incontri condivisione PDP ● contatti con i docenti curricolari e con le famiglie e coordinamento degli incontri per la condivisione del PDP con le famiglie ● coordinamento delle convocazioni dei genitori di alunni con sospetti BES, per invio ai servizi territoriali per valutazioni specialistiche e organizzazione delle convocazioni delle famiglie degli alunni con indici di rischio DSA per invio ai servizi specialistici. ● condivisione documentazione alunni con disabilità, DSA e altri BES con i docenti curricolari e coordinamento delle attività volte alla piena attuazione del PDP ● presentazione e accoglienza dei nuovi alunni con BES nuovi iscritti, nei relativi ordini di scuola ● organizzazione della prima e seconda rilevazione dei BES (dicembre e aprile) ● sintesi degli alunni con BES ● collaborazione con le altre funzioni strumentali ORIENTAMENTO/CONTINUITÀ ● coordinamento attività di orientamento formativo e informativo per alunni terze classi SSIG ● coordinamento percorsi di continuità verticale nell'IC ● coordinamento delle azioni	funzioni strumentali ALUNNI CON DSA E ALTRI BES ● promozione e coordinamento delle attività volte a favorire l'inclusione di alunni con BES ● supporto ai docenti nell'elaborazione del PDP e nell'individuazione di percorsi formativi verso cui indirizzare gli alunni ● Predisposizione calendari degli incontri condivisione PDP ● contatti con i docenti curricolari e con le famiglie e coordinamento degli incontri per la condivisione del PDP con le famiglie ● coordinamento delle convocazioni dei genitori di alunni con sospetti BES, per invio ai servizi territoriali per valutazioni specialistiche e organizzazione delle convocazioni delle famiglie degli alunni con indici di rischio DSA per invio ai servizi specialistici. ● condivisione documentazione alunni con disabilità, DSA e altri BES con i docenti curricolari e coordinamento delle attività volte alla piena attuazione del PDP ● presentazione e accoglienza dei nuovi alunni con BES nuovi iscritti, nei relativi ordini di scuola ● organizzazione della prima e seconda rilevazione dei BES (dicembre e aprile) ● sintesi degli alunni con BES ● collaborazione con le altre funzioni strumentali ORIENTAMENTO/CONTINUITÀ ● coordinamento attività di orientamento formativo e informativo per alunni terze classi SSIG ● coordinamento percorsi di continuità verticale nell'IC ● coordinamento delle azioni
--	--	---	---



		volte a prevenire e ridurre la dispersione scolastica ● collaborazione con le altre funzioni strumentali	volte a prevenire e ridurre la dispersione scolastica ● collaborazione con le altre funzioni strumentali
N. 4 Valutazione di sistema e degli apprendimenti	N. 2 docenti	● Gestione e coordinamento attività di applicazione dell' Ordinanza Ministeriale n. 3 del 9 gennaio 2025 ● Cura dell'interfaccia con il sito INVALSI, analisi dei dati prove INVALSI e restituzione dati a.s. 2024-2025 ● Coordinamento organizzativo per la somministrazione e correzione prove INVALSI a.s. 2025-2026/ SP/ SSIG ● Collaborazione con le altre FF.SS. e con le Commissioni nominate in articolazione del Collegio dei Docenti afferenti l'area di pertinenza. ● Coordinamento attività volte alla attuazione PDM e autoanalisi d'istituto (questionario scuola - Rav - Rendicontazione Sociale) ● Coordinamento prove in ingresso ed in uscita per standard di istituto ● Collaborazione con le altre FF.SS. e con le Commissioni nominate in articolazione del Collegio dei Docenti afferenti l'area di pertinenza.	● Gestione e coordinamento attività di applicazione dell' Ordinanza Ministeriale n. 3 del 9 gennaio 2025 - Coordinamento nell'aggiornamento degli strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti. ● Cura dell'interfaccia con il sito INVALSI, analisi dei dati prove INVALSI e restituzione dati a.s. 2026-2027 ● Coordinamento organizzativo per la somministrazione e correzione prove INVALSI a.s. 2026-2027/ SP/ SSIG ● Collaborazione con le altre FF.SS. e con le Commissioni nominate in articolazione del Collegio dei Docenti afferenti l'area di pertinenza. ● Coordinamento attività volte alla attuazione PDM e autoanalisi ● Coordinamento prove in ingresso ed in uscita per standard di istituto ● Collaborazione con le altre FF.SS. e con le Commissioni nominate in articolazione del Collegio dei Docenti afferenti l'area di pertinenza

Criteri per l'attribuzione:

- possesso di titoli professionali, culturali, accademici ed esperienziali relativi alla funzione richiesta;
- padronanza di base delle tecnologie informatiche;
- conoscenze informatiche relative alla gestione di un sito web e del registro elettronico (per area 2)

Tutti i docenti interessati dovranno presentare la propria candidatura, inviando alla posta elettronica ordinaria del sito dell' istituto "C.G.Viola", taic845002@istruzione.it (**si precisa che non saranno accettate domande consegnate in forma cartacea**) ,entro e non oltre le **ore 11.00 del giorno 07 settembre 2026** il modulo allegato, unitamente al C.V. formato europeo nel quale dovranno essere evidenziati, (evidenziandoli con evidenziatore), i requisiti utili a ricoprire la funzione.

Secondo quanto previsto dall'art. 33. CCNL (scuola), il Collegio dei docenti procederà alla delibera di attribuzione.



N. B. Si invitano , inoltre , i docenti non interessati alla candidatura a proporsi entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 07 settembre 2026, quali componenti della commissione per la valutazione delle domande. La commissione sarà formata dai primi n. 3 docenti secondo l'ordine di arrivo delle domande. Farà fede l'orario di invio sulla posta istituzionale taic845002@istruzione.it

Si ringrazia per la consueta e collaudata collaborazione.

Il Dirigente scolastico
prof. Luca CALABRESE, Ph.D

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 9/1993



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - E-mail: taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it