



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Sez. Primavera-Infanzia-Primaria-Sec. 1° grado

"C.G.VIOLA" TARANTO



I.C.S. "C. G. VIOLA"-Taranto
Prot. 0019077 del 08/09/2026
VII (Uscita)

**Ai signori genitori
Al Personale docente
Al personale ATA
Al DSGA**

CIRCOLARE N. **015**

OGGETTO: Disposizioni per l'entrata e l'uscita degli alunni da scuola primaria e scuola Secondaria di 1° Grado a.s. 2026/ 2027: cancelli di pertinenza

Si trasmettono le disposizioni per l'entrata e l'uscita degli alunni, che saranno applicate in riferimento agli orari delle lezioni provvisori e definitivi.

Data la diversa conformazione delle tre strutture scolastiche, considerati gli spazi a disposizione, al fine di garantire benessere e sicurezza degli alunni e del Personale, vengono adottate le seguenti disposizioni, salvo diverse revisioni che potrebbero intervenire al fine di ricercare una migliore e funzionale organizzazione.

Il DSGA, che legge per competenza, disporrà il servizio dei collaboratori scolastici in maniera ottimale a garantire l'entrata e l'uscita in sicurezza degli alunni.



SCUOLA PRIMARIA SEDE VIOLA CANCELLI ENTRATA/USCITA

PADIGLIONE ROSSO PRIMO PIANO			
CLASSE	CANCELLO	ORARIO INGRESSO	AULA DI DESTINAZIONE
3^A	VIA ZARA	8.15	AULA 7/1
2^B	AMALFI 1	8.10	AULA 1/1
2^C			AULA 2/1
2^D			AULA 3/1
2^H			AULA 4/1
PADIGLIONE SCIENZALANDIA PRIMO PIANO			
CLASSE	CANCELLO	ORARIO INGRESSO	AULA DI DESTINAZIONE
3^D	AMALFI 2	8.10	AULA 8/1
3^L			AULA 9/1
3^B			AULA 10/1
3^C			AULA 11/1
SPAZIO DIDATTICO			AULA 14/1
PADIGLIONE ARANCIO PRIMO PIANO			
CLASSE	CANCELLO	ORARIO INGRESSO	AULA DI DESTINAZIONE
1^B	PLATEJA	8.10	AULA 22/1
1^D			AULA 23/1
1^C			AULA 24/1
1^H			AULA 25/1
SPAZIO DIDATTICO			AULA 28/1
PADIGLIONE ARCOBALENO PRIMO PIANO			
CLASSE	CANCELLO	ORARIO INGRESSO	AULA DI DESTINAZIONE
3I	VIA PLATEJA	8,15	AULA 15/1
2I	VIA PLATEJA		AULA 16/1
1A	VIA CROTONE		AULA 17/1
1I	VIA CROTONE		AULA 18/1
2A	VIA PLATEJA		AULA 21/1



PER ENTRATA

La responsabilità della vigilanza, nel cortile dei padiglioni, viene assunta dal personale docente 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche e delle lezioni.

Gli alunni entreranno dal cancello, secondo il rispettivo orario scolastico.

N.B. Ai genitori non è consentito accedere ai cortili.

Tale opportunità sarà data, per il tempo strettamente necessario, i primi due giorni di scuola solo per le classi 1[^].

Gli alunni si posizioneranno negli appositi punti di raccolta dove i docenti, **5 minuti prima** del suono della campanella, li attenderanno.

Considerando il rispettivo orario e cancello di ingresso, al suono della campanella le classi transiteranno nei reparti di pertinenza secondo l'ordine **DECRESCENTE** (3[^], 2[^], 1[^]) e per disposizione delle aule nei corridoi (aula più vicina alle scale/via d'uscita ha la precedenza). Durante il transito per le scale, le classi dovranno essere distanziate con notevole intervallo. I docenti attenderanno il segnale di accesso alle scale dai collaboratori preposti a tale delicato momento.

PER USCITA

Le stesse procedure seguite per l'ingresso saranno rispettate per l'uscita.

Si eviterà di sostare sulle rampe delle scale/o nei corridoi.

Durante il delicato momento dell'uscita i **collaboratori scolastici** coadiuveranno i docenti per la riconsegna in sicurezza degli alunni ai genitori.

Le classi entreranno/usciranno, A SECONDA IL PROPRIO ORARIO, secondo il seguente ordine DECRESCENTE:

CANCELLO VIA ZARA

classi: 3A - seconda campanella

CANCELLO VIA AMALFI 1

classe: 2H /2D/2C/2B–prima campanella

CANCELLO VIA AMALFI 2

classi: 3C/3B/3L/3D–prima campanella

CANCELLO VIA CROTONE

classi: 1A – 1I - seconda campanella

CANCELLO VIA PLATEJA

classi: 1H/1C/1D/1B prima campanella

classi: 2A/ 3I/ 2I seconda campanella



NOTE COMUNI

PER ENTRATA

Nei casi eccezionali in cui gli alunni arrivino a scuola in ritardo, gli stessi saranno accompagnati in classe dai collaboratori scolastici.

Per **nessun motivo** gli alunni ritardatari accederanno **da soli** nelle classi e a maggior ragione nelle classi poste al primo piano.

Dei casi recidivi il DS o responsabile di plesso dovrà essere informato.

Pertanto, si raccomandano i genitori - nell'interesse comune della sicurezza dei propri figli - al rispetto rigoroso dell'orario.

Gli alunni che arrivano 10 minuti dopo il suono della campanella, **saranno ammessi in classe transitando dal cancello principale (Via Zara)** a seguito compilazione, da parte della famiglia, di apposito modulo. L'alunno sarà accompagnato in classe dal collaboratore scolastico.

Dopo tre ritardi e per i casi recidivi lo scrivente dovrà essere informato per iscritto dal docente.

N.B. L'ingresso a scuola degli alunni di scuola primaria è ammesso con opportuna motivazione ed in casi eccezionali massimo fino alle ore 9.30.

PER USCITA

Gli alunni prelevati **in anticipo** potranno uscire solo dietro compilazione, da parte della famiglia, di apposito modulo. Il genitore o delegato che preleva in anticipo da scuola l'alunno dovrà esibire, al personale preposto al front office, il **documento di riconoscimento** i cui dati saranno confrontati con i documenti in possesso della scuola.

Il modulo, compilato dal genitore, sarà consegnato in classe al docente presente a quell'ora che confronterà i dati e consegnerà l'alunno al collaboratore scolastico.

Si ricorda, inoltre, anche se superfluo, che i minori vanno riconsegnati solo ai genitori e/o maggiorenni muniti di delega che dovranno esibire, nel caso di persona non conosciuta, documento di riconoscimento coincidente con i dati in possesso della scuola e dei docenti.

Ove possibile si invitano i sigg. genitori ad informare, preventivamente, dell'uscita anticipata anche attraverso il R/E i docenti.

Nei casi eccezionali ed urgenti in cui l'alunno dovesse essere prelevato da persona diversa dal genitore o delegato, inserito nei documenti agli atti della scuola, la famiglia compilerà il modulo di DELEGA STRAORDINARIA (pubblicato su R/E) che ha valore giornaliero e fornirà i documenti del delegato). Tale modulo dovrà essere trasmesso al docente con opportuno preavviso o nel caso di emergenza **alla segreteria alunni accompagnato da opportuna telefonata.**

Qualora i genitori/delegati non dovessero essere puntali **nel prelevare gli alunni**, il docente dopo aver atteso l'uscita dell'ultima classe e la chiusura del cancello di pertinenza - **andrà con l'alunno presso l'ingresso principale di via Zara e si procederà a contattare la famiglia.**

N.B. Al fine di ottimizzare l'organizzazione per l'entrata e l'uscita degli alunni della scuola primaria in caso di condizioni climatiche avverse (forte pioggia), gli alunni saranno accolti all'ingresso e riconsegnati ai genitori al termine della giornata scolastica, a ridosso delle scale antistanti i rispettivi ingressi.

In tutti i casi gli alunni indosseranno delle mantelline/protezioni (di dotazione delle famiglie) in quanto non è ammesso portare a scuola e in classe ombrelli.

Si rammenta, inoltre, che l'uscita delle classi dalle rispettive aule per recarsi all'uscita dovrà avvenire solo ed esclusivamente al suono della campanella e non prima che i collaboratori scolastici apriranno i cancelli all'orario previsto per il suono della campanella.

Non è ammesso l'ingresso in classe dei genitori.



Non è ammesso l'ingresso in classe dei genitori.

PLESSO BATTISTI

a.s. 2026/2027

CANCELLI ENTRATA/USCITA

SCUOLA PRIMARIA

CANCELLO VIA ACTON CLASSI A TEMPO NORMALE					
CLASSE	PORTA	S C A L A	CORRIDOIO	ORARIO INGRESSO	AULA DI DESTINAZIONE
3^H	A	/	B PIANO TERRA	8.10	AULA 9
5^C	A	ROSSA	B PRIMO PIANO	8.05	AULA 9/1
5^D	C	/	C PIANO TERRA	8.05	AULA 1
5^H	A	ROSSA	B PRIMO PIANO	8.05	AULA 10/1
5^B	B	ROSSA	C PRIMO PIANO	8.05	AULA 17/1
CANCELLO VIA ACTON CLASSI A TEMPO PIENO					
CLASSE	PORTA	S C A L A	CORRIDOIO	ORARIO INGRESSO	AULA DI DESTINAZIONE
5^A	A	/	B PIANO TERRA	8.15	AULA 10
4^I	A	/	B PIANO TERRA	8.15	AULA 11
4^A	A	/	B PIANO TERRA	8.15	AULA 12
5^I	A	/	B PIANO TERRA	8.15	AULA 13
CANCELLO VIA CUNIBERTI CLASSI A TEMPO NORMALE					
CLASSE	PORTA	SCA LA	CORRIDOIO	ORARIO INGRESSO	AULA DI DESTINAZIONE
4^B	PORTA CORTILE	GIALLA	C PRIMO PIANO	8.05	AULA 18/1
4^C	PORTA CORTILE	VER DE	C PRIMO PIANO	8.05	AULA 19/1



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446

Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735

E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - E-mail: taic845002@istruzione.it

Sito: www.icsviola.edu.it

4^D	PORTA CORTILE	GIA LLA	C PRIMO PIANO	8.05	AULA 20/1
4^H	PORTA CORTILE	GIA LLA	C PRIMO PIANO	8.05	AULA 21/1
5^L	PORTA CORTILE	GIA LLA	C PRIMO PIANO	8.05	AULA 23/1

ENTRATA

La responsabilità della vigilanza viene assunta dal personale docente 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche e delle lezioni.

Gli alunni entreranno dai cancelli (ACTON o CUNIBERTI a seconda delle disposizioni di ingresso/uscita) secondo il rispettivo orario scolastico.

L'orario di ingresso in tabella delle classi con tempo scuola di 29 ore, si riferisce all'orario definitivo

N.B. Ai genitori non è consentito accedere ai cortili.

Gli alunni si posizioneranno negli appositi punti di raccolta dove i docenti, 5 minuti prima del suono della campanella, li attenderanno.

Considerando il rispettivo orario e cancello di ingresso, **al suono delle rispettive campanella le classi transiteranno nei reparti di pertinenza secondo l'ordine DECRESCENTE e per disposizione delle aule nei corridoi (aula più vicina alle scale/via d'uscita ha la precedenza).** Durante il transito per le scale, le classi dovranno essere distanziate con notevole intervallo. I docenti attenderanno il segnale di accesso alle scale dai collaboratori preposti a tale delicato momento.

USCITA

Le stesse procedure seguite per l'ingresso saranno rispettate per l'uscita.

Si eviterà di sostare sulle rampe delle scale/o nei corridoi.

Durante il delicato momento dell'uscita i collaboratori scolastici coadiuveranno i docenti per la riconsegna in sicurezza degli alunni ai genitori.

Le classi entreranno/usciranno, a seconda il proprio orario, secondo il seguente ordine **DECRESCENTE:**

CANCELLO VIA ACTON

- classi: 5C – 5D – 5H - 5B prima campanella (con orario definitivo)
- classe 3H seconda campanella (con orario definitivo)
- classi: 5A - 5I - 4A -4I terza campanella (con orario definitivo)

CANCELLO VIA CUNIBERTI

classi:

5L - 4B -4C -4D -4H

NOTE COMUNI

PER ENTRATA

Nei casi eccezionali in cui gli alunni arrivino a scuola in ritardo,(**entro 10 minuti** dal suono della campanella), gli stessi saranno accompagnati in classe dai collaboratori scolastici.

Per nessun motivo gli alunni ritardatari accederanno da soli nelle classi e a maggior ragione nelle classi poste al primo piano.

Dei casi recidivi il DS o responsabile di plesso dovrà essere informato.

Pertanto, si raccomandano i genitori - nell'interesse comune della sicurezza dei propri figli - al rispetto rigoroso dell'orario.



Gli alunni che arrivano **10 minuti dopo il suono della campanella**, saranno ammessi in classe transitando dal cancello principale (Via Acton) a seguito compilazione, da parte della famiglia, di apposito modulo. L'alunno sarà accompagnato in classe dal collaboratore scolastico.

Dopo tre ritardi e per i casi recidivi lo scrivente dovrà essere informato per iscritto dal docente.

N.B. L'ingresso a scuola degli alunni di scuola primaria è ammesso con opportuna motivazione ed in casi eccezionali **massimo fino alle ore 9.30.**

PER USCITA

Gli alunni prelevati in anticipo potranno uscire solo dietro compilazione, da parte della famiglia, di apposito modulo. Il genitore o delegato che preleva in anticipo da scuola l'alunno dovrà esibire, al personale preposto al front office, il documento di riconoscimento i cui dati saranno confrontati con i documenti in possesso della scuola.

Il modulo, compilato dal genitore, sarà consegnato in classe al docente presente a quell'ora che confronterà i dati e consegnerà l'alunno al collaboratore scolastico.

Si ricorda, inoltre, anche se superfluo, che i minori vanno riconsegnati solo ai genitori e/o maggiorenni muniti di delega che dovranno esibire, nel caso di persona non conosciuta, documento di riconoscimento coincidente con i dati in possesso della scuola e dei docenti. Ove possibile si invitano i sigg. Genitori ad informare, preventivamente, dell'uscita anticipata anche attraverso il R/E i docenti.

Nei casi eccezionali ed urgenti in cui l'alunno dovesse essere prelevato da persona diversa dal genitore o delegato, inserito nei documenti agli atti della scuola, la famiglia compilerà il modulo di DELEGA STRAORDINARIA (pubblicato su R/E) che ha valore giornaliero e fornirà i documenti del delegato). Tale modulo dovrà essere trasmesso al docente con opportuno preavviso o nel caso di emergenza alla segreteria alunni accompagnato da opportuna telefonata.

Qualora i genitori/delegati non dovessero essere puntali nel prelevare gli alunni, il docente - dopo aver atteso l'uscita dell'ultima classe e la chiusura del cancello di pertinenza - andrà con l'alunno presso l'ingresso principale di via Acton e si procederà a contattare la famiglia.

N.B. Al fine di ottimizzare l'organizzazione per l'entrata e l'uscita degli alunni della scuola primaria in caso di condizioni climatiche avverse (forte pioggia), gli alunni saranno accolti all'ingresso e riconsegnati ai genitori al termine della giornata scolastica, **a ridosso delle scale antistanti i rispettivi ingressi di Via Acton e di Via Cuniberti.**

In tutti i casi gli alunni indosseranno delle mantelline/protezioni (di dotazione delle famiglie) in quanto non è ammesso portare a scuola e in classe ombrelli.

Si rammenta, inoltre, che l'uscita delle classi dalle rispettive aule per recarsi all'uscita dovrà avvenire solo ed esclusivamente al suono della campanella e non prima che i collaboratori scolastici apriranno i cancelli all'orario previsto per il suono della campanella.

Non è ammesso l'ingresso in classe dei genitori.



SCUOLA PRIMARIA SEDE RODARI CANCELLI ENTRATA/USCITA

CANCELLO BERGAMINI 1			
CLASSE	PIANO	ORARIO INGRESSO	AULA DI DESTINAZIONE
1^G	PRIMO PIANO PASSAGGIO PER PAD. SCUOLA INFANZIA	8,15	AULA N. 118
2^G	PRIMO PIANO PASSAGGIO PER PAD. SCUOLA INFANZIA	8,15	AULA N. 116
3^G	PRIMO PIANO PASSAGGIO PER PAD. SCUOLA INFANZIA	8,15	AULA N.115
4^G	PRIMO PIANO PASSAGGIO PER PAD. SCUOLA INFANZIA	8,15	AULA N. 114
5^G	PRIMO PIANO PASSAGGIO PER PAD.SCUOLA INFANZIA	8,15	AULA N. 113
4^F	PIANO TERRA PASSAGGIO PER CORRIDOIO SEGRETERIA	8,10	AULA N.26
4^E	PIANO TERRA PASSAGGIO CORRIDOIO UTR	8,10	AULA N.17 AULA PALESTRINA
5^E	PIANO TERRA PASSAGGIO CORRIDOIO UTR	8,10	AULA N.12
5^F	PIANO TERRA PASSAGGIO CORRIDOIO UTR	8,10	AULA N. 11
CANCELLO BERGAMINI 2			
CLASSE	PIANO	ORARIO INGRESSO	AULA DI DESTINAZIONE
1^E	PRIMO PIANO PASSAGGIO CORRIDOIO UTR	8,10	AULA N.108
2^E	PRIMO PIANO PASSAGGIO CORRIDOIO UTR	8,10	AULA N.107
2^F	PRIMO PIANO PASSAGGIO CORRIDOIO UTR	8,10	AULA N.106
3^F	PRIMO PIANO PASSAGGIO CORRIDOIO UTR	8,10	AULA N.105
3^E	PRIMO PIANO PASSAGGIO CORRIDOIO UTR	8,10	AULA N.103

La responsabilità della vigilanza, nel cortile dei padiglioni, viene assunta dal personale docente 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche e delle lezioni.

Gli alunni entreranno dal cancello, secondo il rispettivo orario scolastico.

N.B. Ai genitori non è consentito accedere ai cortili.



Tale opportunità sarà data, per il tempo strettamente necessario, i primi due giorni di scuola solo per le classi 1^.

Gli alunni si posizioneranno negli appositi punti di raccolta dove i docenti, 5 minuti prima del suono della campanella, li attenderanno.

Considerando il rispettivo orario e cancello di ingresso, al suono della campanella le classi transiteranno nei reparti di pertinenza secondo l'ordine **DECRESCENTE** (3^, 2^, 1^) e per disposizione delle aule nei corridoi (aula più vicina alle scale/via d'uscita ha la precedenza). Durante il transito per le scale, le classi dovranno essere distanziate con notevole intervallo. I docenti attenderanno il segnale di accesso alle scale dai collaboratori preposti a tale delicato momento.

CANCELLO VIA BERGAMINI 2

CLASSI :-4E-4F-5E-5F PRIMA CAMPANELLA

CANCELLO VIA BERGAMINI 2

CLASSI: 1E-2E-3E- 2F-3F SECONDA CAMPANELLA

CANCELLO VIA BERGAMINI 1

CLASSI TEMPO PIENO

1G-2G-3G-4G-5G TERZA CAMPANELLA

USCITA

Le stesse procedure seguite per l'ingresso saranno rispettate per l'uscita.

Si eviterà di sostare sulle rampe delle scale/o nei corridoi.

Durante il delicato momento dell'uscita i collaboratori scolastici coadiuveranno i docenti per la riconsegna in sicurezza degli alunni ai genitori.

Le classi usciranno, A SECONDA IL PROPRIO ORARIO, in ordine DECRESCENTE.

NOTE COMUNI

ENTRATA

Nei casi eccezionali in cui gli alunni arrivino a scuola in ritardo, gli stessi saranno accompagnati in classe dai collaboratori scolastici.

Per **nessun motivo** gli alunni ritardatari accederanno **da soli** nelle classi e a maggior ragione nelle classi poste al primo piano.

Dei casi recidivi il DS o responsabile di plesso dovrà essere informato.

Pertanto, si raccomandano i genitori - nell'interesse comune della sicurezza dei propri figli - al rispetto rigoroso dell'orario.

Gli alunni che arrivano 10 minuti dopo il suono della campanella, **saranno ammessi in classe transitando dal cancello principale (Via BERGAMINI)** a seguito compilazione, da parte della famiglia, di apposito modulo. L'alunno sarà accompagnato in classe dal collaboratore scolastico.

Dopo tre ritardi e per i casi recidivi lo scrivente dovrà essere informato per iscritto dal docente.

N.B. L'ingresso a scuola degli alunni di scuola primaria è ammesso **con opportuna motivazione** ed in casi eccezionali massimo fino alle ore 9.30.

USCITA

Gli alunni prelevati **in anticipo** potranno uscire solo dietro compilazione, da parte della famiglia, di apposito modulo. Il genitore o delegato che preleva in anticipo da scuola l'alunno dovrà esibire, al personale preposto al front office, il **documento di riconoscimento** i cui dati saranno confrontati con i documenti in possesso della scuola.



Il modulo, compilato dal genitore, sarà consegnato in classe al docente presente a quell'ora che confronterà i dati e consegnerà l'alunno al collaboratore scolastico.

Si ricorda, inoltre, anche se superfluo, che i minori vanno riconsegnati solo ai genitori e/o maggiorenni muniti di delega che dovranno esibire, nel caso di persona non conosciuta, documento di riconoscimento coincidente con i dati in possesso della scuola e dei docenti.

Ove possibile si invitano i sigg. genitori ad informare, preventivamente, dell'uscita anticipata anche attraverso il R/E i docenti.

Nei casi eccezionali ed urgenti in cui l'alunno dovesse essere prelevato da persona diversa dal genitore o delegato, inserito nei documenti agli atti della scuola, la famiglia compilerà il modulo di DELEGA STRAORDINARIA (pubblicato su R/E) che ha valore giornaliero e fornirà i documenti del delegato). Tale modulo dovrà essere trasmesso al docente con opportuno preavviso o nel caso di emergenza **alla segreteria alunni accompagnato da opportuna telefonata.**

Qualora i genitori/delegati non dovessero essere puntali **nel prelevare gli alunni**, il docente - dopo aver atteso l'uscita dell'ultima classe e la chiusura del cancello di pertinenza - **andrà con l'alunno presso l'ingresso principale di via Zara e si procederà a contattare la famiglia.**

In caso di pioggia all'entrata o all'uscita gli alunni saranno accolti o riconsegnati sotto le tettoie dei reparti e indosseranno delle mantelline/protezioni (di dotazione delle famiglie) in quanto non è ammesso portare a scuola e in classe ombrelli.

Per l'entrata e l'uscita degli alunni della scuola primaria del **PLESSO RODARI**, che, in caso di condizioni climatiche avverse (forte pioggia) **le classi 1^E 2^E 3E 4E 5E e 2^F 3 F 4 F 5 F usciranno dal cancello di Via Bergamini 1 anziché da quello di via Bergamini 2, secondo gli orari e gli ordini già stabiliti.**

Quanto innanzi, in presenza delle medesime condizioni climatiche, sarà attuato anche in fase di ingresso a scuola. **Non è ammesso l'ingresso in classe dei genitori**

SCUOLA PRIMARIA
INIZIO DELLE LEZIONI – PRIMO GIORNO DI SCUOLA
TUTTI I PLESSI

<u>CLASSI PRIME</u> TEMPO NORMALE E TEMPO PIENO	VENEDI' 11/09/2026 DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00
<u>CLASSI 1^ 2^ -3^ -4^ -5^</u> TEMPO NORMALE	LUNEDI' 14/09/2026 DALLE ORE 8.10 ALLE ORE 12.10
<u>CLASSI 1^ 2^ -3^ -4^ -5^</u> TEMPO PIENO -	LUNEDI' 14/09/2026 DALLE ORE 8.15 ALLE ORE 12.15



ORARIO PROVVISORIO DAL 14 AL 25 SETTEMBRE

CLASSI	DATE	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
1^ 2^ -3^ -4^ -5^ TEMPO NORMALE	Dal 14/09/2026 al 25/09/2026	8.10	12.10
1^ 2^ -3^ -4^ -5^ T. PIENO	Dal 14/09/2026 al 25/09/2026	8.15	12.15

ORARIO PROVVISORIO DAL 28 AL 30 SETTEMBRE

CLASSI	DATE	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
1^ 2^ -3^ -4^ -5^ TEMPO NORMALE	Dal 28/09/2026 AL 30/09/2026	8.10	13.10
1^ 2^ -3^ -4^ -5^ TEMPO PIENO	Dal 28/09/2026 AL 30/09/2026	8.15	13.15

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

**CANCELLO VIA
ACTON SSIG**



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446
Ambito Territoriale: 21 TA1 | *Codice Mecc.:* taic845002 | *Codice Fiscale:* 90214470735
E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - *E-mail:* taic845002@istruzione.it
Sito: www.icsviola.edu.it

CLASSE/ SEZ	PORTA	SCALA	CORRIDOIO	ORARIO DEFINITIVO INGRESSO/USCITA	AULA DI DESTINAZIONE
2B	C	/	C PIANO TERRA	08:00/14:00	2
2D	C	/	C PIANO TERRA	08:00/14:00	3
3D	D	/	C PIANO TERRA	08:00/14:00	4
3E	D	/	C PIANO TERRA	08:00/14:00	5
1A	B	ROSSA	B PRIMO PIANO	08:00/14:00	11/1
1B	B	ROSSA	B PRIMO PIANO	08:00/14:00	12/1
1C	A	ROSSA	B PRIMO PIANO	08:00/14:00	13/1
1F	A	ROSSA	B PRIMO PIANO	08:00/14:00	15/1
CANCELLO CUNIBERTI 1					
CLASSE/ SEZ	PORTA	SCALA	CORRIDOIO	ORARIO DEFINITIVO INGRESSO/USCITA	AULA DI DESTINAZIONE
1D	PORTA CORTILE	/	A PIANO TERRA	08:00/14:00	23
1E	PORTA CORTILE	/	A PIANO TERRA	08:00/14:00	21
3A	PORTA CORTILE	VERDE	A PRIMO PIANO	08:00/14:00	1/1
2C	PORTA CORTILE	VERDE	A PRIMO PIANO	08:00/14:00	2/1
2A	PORTA CORTILE	VERDE	A PRIMO PIANO	08:00/14:00	3/1
3B	PORTA CORTILE	VERDE	A PRIMO PIANO	08:00/14:00	4/1
3C	PORTA CORTILE	VERDE	A PRIMO PIANO	08:00/14:00	5/1

ENTRATA

La responsabilità della vigilanza viene assunta dal personale docente 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche e delle lezioni.

Gli alunni entreranno dal rispettivo cancello, secondo il loro orario scolastico, uno alla volta, senza

ALUNNI CLASSI 3^

Gli alunni delle classi 3^ entreranno in autonomia al suono della **PRIMA CAMPANELLA** senza sostare nei cortili e saranno attesi dai docenti nelle rispettive aule.



ALUNNI CLASSI 2^

Gli alunni delle classi 2^ entreranno in autonomia al suono della **SECONDA CAMPANELLA** senza sostare nei cortili e saranno attesi dai docenti nelle rispettive aule.

ALUNNI CLASSI 1^

Gli alunni delle classi 1^ si posizioneranno negli appositi punti di raccolta nei cortili di pertinenza ad apertura dei cancelli, come indicato sulla segnaletica affissa al cancello (*per visione dei genitori*) e alle porte d'ingresso della scuola (*per gli alunni*).

- I docenti li attenderanno presso i box di raccolta e al suono della **TERZA CAMPANELLA** li accompagneranno nelle aule di appartenenza.

Solo giorno 14 settembre le classi 2^ e 3^ saranno accompagnate dai docenti della prima ora, in aula, a seguire il suono delle rispettive campane.

USCITA

Le stesse procedure seguite per l'ingresso saranno rispettate all'uscita. Le classi usciranno secondo l'ordine DECRESCENTE (3^, 2^, 1^).

PRIMA CAMPANELLA: escono alunni classi terze

SECONDA CAMPANELLA: escono alunni classi seconde

TERZA CAMPANELLA: escono alunni classi prime

Si eviterà di sostare sulle rampe delle scale e/o nei corridoi prima delle ore 14:00.

È conveniente calcolare un ragionevole tempo dall'uscita e discesa dalle scale degli alunni della prima classe rispetto a quelli della classe seguente. Si raccomanda il rispetto degli orari al fine di evitare sovrapposizioni.

Durante il delicato momento dell'ingresso e dell'uscita, i **collaboratori scolastici collaboreranno** con i docenti i quali avranno cura di posizionarsi alla fine della fila per aver maggiore sorveglianza sulla classe e, nel caso di presenza di più docenti, sarà opportuno controllare la fila posizionandosi all'inizio e alla fine della stessa, assicurandosi che le classi procedano una alla volta e siano distanziate con utile intervallo.

Prima di uscire dalla classe e/o dai laboratori, i docenti sono tenuti a ricordare agli allievi di riordinare banchi e sedie, tanto per un senso di civiltà e di rispetto per la cosa pubblica, nonché a raccogliere carte o rifiuti dal pavimento e riordinare il vano sottostante il proprio banco.



Si fa presente che **TUTTI i docenti** alla fine delle proprie ore di servizio dovranno vigilare sul rispetto delle **NORME di CONVIVENZA CIVILE**, intervenendo anche con sanzioni disciplinari secondo regolamento, al fine di garantire ordine e decoro per tutta la giornata.

Il docente accompagnerà gli allievi in cortile sino al cancello e ne assisterà l'ordinata uscita fino all'ultimo alunno della classe. A tale proposito i docenti avranno cura di far posizionare all'inizio della fila gli alunni muniti di uscita autonoma, ponendo molta attenzione alla riconsegna in sicurezza degli altri alunni ai genitori/delegati.

NOTE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Per quanto attiene i ritardi, le uscite anticipate, le giustifiche e quanto non specificato nella presente circolare, si rinvia ai Regolamenti pubblicati sul sito della scuola e sul R/E.

Si ricorda ai docenti che i minori non muniti di USCITA AUTONOMA vanno riconsegnati **solo** ai genitori e/o maggiorenni muniti di delega i quali dovranno esibire documento di riconoscimento coincidente con i dati in possesso della scuola e dei docenti. Per tale operazione di controllo, potranno chiedere assistenza al collaboratore scolastico preposto al front office.

Gli alunni che arrivano **15 minuti dopo il suono della campanella**, saranno ammessi in classe transitando dal cancello principale (Via Acton) a seguito compilazione, da parte della famiglia, di apposito modulo. L'alunno sarà accompagnato in classe dal collaboratore scolastico.

Dopo tre ritardi e per i casi recidivi lo scrivente dovrà essere informato per iscritto dal docente.

N.B. L'ingresso a scuola degli alunni di scuola secondaria di primo grado è ammesso con opportuna motivazione ed in casi eccezionali **massimo fino alle ore 10.00**.

Gli alunni prelevati in anticipo potranno uscire solo dietro compilazione, da parte della famiglia, di apposito modulo. Il genitore o delegato che preleva in anticipo da scuola l'alunno dovrà esibire, al personale preposto al front office, il documento di riconoscimento i cui dati saranno confrontati con i documenti in possesso della scuola.

Il modulo, compilato dal genitore, sarà consegnato in classe al docente presente a quell'ora che confronterà i dati e consegnerà l'alunno al collaboratore scolastico.

Ove possibile si invitano i sigg. Genitori ad informare, preventivamente, dell'uscita anticipata anche attraverso il R/E i docenti.

Nei casi eccezionali ed urgenti in cui l'alunno dovesse essere prelevato da persona diversa dal genitore o delegato, inserito nei documenti agli atti della scuola, la famiglia compilerà il modulo di DELEGA STRAORDINARIA che ha valore giornaliero e fornirà i documenti del delegato. Tale modulo dovrà essere trasmesso al docente con opportuno preavviso o, nel caso di emergenza, alla segreteria alunni accompagnato da opportuna telefonata.



Qualora i genitori/delegati non dovessero essere puntali nel prelevare gli alunni, il docente - dopo aver atteso l'uscita dell'ultima classe e la chiusura del cancello di pertinenza - andrà con l'alunno presso l'ingresso principale di via Acton e si procederà a contattare la famiglia.

N.B. Come da Regolamento della Scuola non è ammesso portare a scuola e in classe ombrelli, tanto meno non pieghevoli.

Va altresì puntualizzato che non è consentito l'ingresso dei Genitori al di là delle porte di accesso all'androne di Via Acton (in caso di ingressi posticipati/uscite anticipate).

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
ORARIO PROVVISORIO
PLESSO BATTISTI
INIZIO DELLE LEZIONI – PRIMO GIORNO DI SCUOLA**

<u>CLASSI 1^</u>	DA VENERDI' 11/09/2026 al 25/09/2026 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00
<u>TUTTE LE CLASSI</u>	DA LUNEDI '14/09/2026 al 25/09/2026 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
ORARIO PROVVISORIO
PLESSO BATTISTI**

<u>TUTTE LE CLASSI</u>	dal 28/09/2026 al 30/09/2026 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.00
-------------------------------	---

Si ringrazia per la consueta e collaudata collaborazione

**Il Dirigente scolastico
prof. Luca CALABRESE, Ph.D**
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 9/1993

